



WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 im. ks. prof. Józefa Tischnera STO w Krakowie

Wewnątrzszkolne Ocenianie opracowano na podstawie *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245).*

Wewnątrzszkolne Ocenianie reguluje zasady oceniania w Społecznej Szkole Podstawowej nr 7 im. ks. prof. Józefa Tischnera STO w Krakowie. Szczegółowe zasady oceniania na poszczególnych przedmiotach określają wymagania edukacyjne z danego przedmiotu.

§ 1

Głównym celem wewnątrzszkolnego oceniania jest:

- 1) pozytywne wzmacnianie ucznia, motywowanie i wspieranie w pracy,
- 2) wdrażanie do samooceny i planowania uczenia się poprzez:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia na drodze konsultacji oraz ocen częściowych zamieszczonych w dzienniku elektronicznym.

§ 2

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

- a) I okres trwa od początku roku szkolnego do posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej, której termin ustalony jest corocznie w harmonogramie roku szkolnego SSP nr 7 im. ks. prof. Józefa Tischnera STO w Krakowie.
- b) II okres rozpoczyna się w następnym dniu po klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej i trwa do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych przed feriami letnimi.

§ 3

1. Przy ocenianiu prac pisemnych z działu lub kilku działów, ustala się następującą procentową skalę:
 - 0 – 40% ndst
 - 41 – 52% - dop
 - 53 – 56% dop
 - 57 – 60% + dop
 - 61 – 64% - dst
 - 65 – 68% dst
 - 69 – 72% + dst
 - 73 – 76% - db
 - 77 – 80% db
 - 81 – 84% +db
 - 85 – 88% - bdb
 - 89 – 92% bdb
 - 93 – 96% +bdb
 - 97–100% cel
2. Dopuszcza się stosowanie znaków: plus „+” oraz minus „-” wyłącznie przy ocenach bieżących.
3. Oceny śródroczne i roczne są ocenami pełnymi.

§ 4

1. Ustala się następującą skalę wag przy wystawianiu ocen bieżących:
 - 1) pisemne testy, sprawdziany, prace klasowe, wyróżnienia i dyplomy otrzymane w konkursach o zasięgu krajowym projekty (waga 3)
 - 2) projekty długoterminowe (waga 3)
 - 3) wypracowania (waga 3)
 - 4) odpowiedź ustna (waga 2)
 - 5) lektury (waga 2)
 - 6) kartkówka (waga 2)
 - 7) samodzielna praca na lekcji (waga 1)
 - 8) praca domowa (waga 1)
 - 9) praca w grupie (waga 1)
 - 10) aktywność (waga 1)

§ 5

1. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało między innymi na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:
 - a) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,
 - b) rozmowy telefoniczne, videokonferencje, chat,
 - c) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów np. Messenger,
 - d) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną lub platformę zdalnego nauczania,
 - e) sprawdziany lub testy pisane online,
 - f) projekty indywidualne oraz grupowe.
2. Skala ocen oraz kryteria oceniania w czasie zdalnego nauczania będzie zgodna z dotychczasowym Ocenianiem Wewnątrzszkolnym.

§ 6

Szczególne osiągnięcia ucznia m.in. za: zajęcie I-III miejsca lub wyróżnienia, zakwalifikowanie się do II etapu konkursu przedmiotowego lub olimpiady (międzyszkolnej, wojewódzkiej, ogólnopolskiej) są nagrodzone dodatkową oceną cząstkową bardzo dobrą lub celującą (z wagą 3) w zależności od rangi konkursu, z przedmiotu, którego dotyczył konkurs.

§ 7

Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów.

- a) Plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, wiedzę merytoryczną, sprawność operowania językiem przedmiotowym, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, zaangażowanie na lekcji, ćwiczenia dodatkowe, przygotowanie do lekcji (5 plusów = ocena bardzo dobra).
- b) Minus uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji (np. brak podręcznika, zeszytu, plików potrzebnych do wykonania zadania), brak zaangażowania na lekcji (5 minusów – ocena niedostateczna).

§ 8

1. Uczeń bierze odpowiedzialność za proces uczenia się – pracuje na ocenę systematycznie przez cały rok szkolny, zarówno w szkole jak i w domu.
2. Uczeń ma obowiązek być zawsze przygotowanym do lekcji, tzn. ma obowiązek posiadać wyznaczoną przez nauczyciela wiedzę merytoryczną, zrobione zadanie domowe i mieć potrzebne do pracy na lekcji zeszyty, podręczniki i pomoce.
3. Dopuszcza się możliwość zgłoszenia przez ucznia, w sytuacjach losowych, nieprzygotowania do lekcji tzw. „koniczynek” z dowolnego przedmiotu po uprzednim zgłoszeniu tego faktu przed rozpoczęciem lekcji odpowiedniemu nauczycielowi, który odnotowuje nieprzygotowanie w karcie nieprzygotowań. Nieprzygotowanie obejmuje brak wiedzy merytorycznej, podręcznika, zeszytu ćwiczeń lub potrzebnych do pracy na lekcji pomocy.
 - a) Uczeń, który wykorzystuje „koniczynkę”, nie może otrzymać w danym dniu negatywnej oceny za: odpowiedź ustną, brak pracy domowej, pracę wykonaną w trakcie lekcji, o ile wymagała uprzedniego przygotowania się, brak niezbędnych materiałów i pomocy naukowych, kartkówkę, która nie została wcześniej zapowiedziana.
 - b) "Koniczynka" nie usprawiedliwia nieprzygotowania do wcześniej zapowiedzianej kartkówki oraz pisemnej pracy klasowej. Wszelkie prace, których brak uczeń usprawiedliwił za pomocą „koniczynki”, muszą zostać wykonane na następną lekcję danego przedmiotu.
 - c) Uczeń może zgłosić 10 nieprzygotowań (koniczynek) na jeden okres. Niewykorzystane w pierwszym okresie "koniczynki" zachowują ważność do końca roku szkolnego.

§ 9

1. Uczeń może jednorazowo poprawić ocenę niedostateczną, dopuszczającą lub dostateczną ze sprawdzianu, pracy klasowej w terminie ustalonym przez nauczyciela do 10 dni roboczych od daty otrzymania tej oceny. Obie oceny są wpisane do dziennika, lecz do oceny śródrocznej i rocznej liczy się jedynie ocena wyższa.
2. Nie zadaje się prac domowych na okres Świąt Bożego Narodzenia, Świąt Wielkanocnych oraz ferii zimowych i letnich.

3. W pierwszym dniu nauki, po dłuższej przerwie – trwającej minimum 5 dni, np. przerwa świąteczna, ferie zimowe – nie przeprowadza się prac pisemnych, obejmujących materiał nauczania z jednego lub kilku działów programowych.

§ 10

1. W klasach I-III obowiązkiem każdego ucznia jest udział w 3 godzinach wychowania fizycznego tygodniowo, a w klasach IV-VIII - 4 godzinach.
2. Dla klas I-III dwie z wyżej wymienionych godzin, a dla klas IV-VIII – trzy godziny, są realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Zajęcia na basenie stanowią w klasach I-III – trzecią, a w klasach IV-VIII – czwartą obowiązkową godzinę wychowania fizycznego.
4. Podstawą klasyfikacji z zajęć wychowania fizycznego jest frekwencja na zajęciach przekraczająca 50% obecności.
5. Zajęcia na basenie oceniane są wyłącznie za frekwencję i zaangażowanie.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - a) Stopień opanowania materiału programowego.
 - b) Poziom sprawności motorycznej i psychomotorycznej, a także poziom opanowania techniki, taktyki, zasad i przepisów, dotyczących dyscyplin sportowych objętych programem nauczania.
 - c) Poziom wiedzy teoretycznej z zakresu WF.
 - d) Postępy w usprawnianiu.
 - e) Postawę ucznia i jego stosunek do ćwiczeń.
 - f) Zaangażowanie w lekcji.
 - g) Wyniki i osiągnięcia sportowe ucznia.
 - h) Udział w zajęciach na basenie.
 - i) Udział w zajęciach do wyboru.
 - j) Aktywność pozalekcyjną i pozaszkolną w zakresie wychowania fizycznego i sportu.
7. Waga ocen z wychowania fizycznego:
 - a. Postawa ucznia i jego stosunek do ćwiczeń – 3,
 - b. Aktywność i zaangażowanie podczas lekcji – 3
 - c. Sprawdzian umiejętności (poziom opanowania techniki, taktyki, zasad i przepisów dyscyplin sportowych objętych programem) – 2
 - d. Sprawdzian motoryczny – 1
 - e. Udział w zawodach lub imprezach sportowych – 2
 - f. Udział w sportowych zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły lub poza nią – 2
 - g. Poziom wiedzy z zakresu wf i wychowania zdrowotnego – 2
 - h. Postępy w usprawnianiu – 2
8. Uczeń na zajęcia powinien przychodzić przygotowany tzn. posiadać schludny i czysty strój gimnastyczny (spodenki, koszulkę lub dres w zależności od pogody, obuwie sportowe).

§ 11

Indywidualny program lub toku nauki

Uczeń szczególnie uzdolniony, również sportowo, ma możliwość kształcenia się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, jeśli po spełnieniu określonych warunków uzyska zezwolenie Dyrektora Szkoły na indywidualny program lub tok nauki. Takie przypadki reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. poz. 1569).

§ 12

Szczegółowe kryteria oceniania w I etapie edukacyjnym

1. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową za wyjątkiem religii/etyki, gdzie obowiązuje ocena wyrażona stopniem.
3. W trakcie wyróżnionych okresów roku szkolnego prowadzone jest ocenianie bieżące.
4. Na podstawie bieżącej dokumentacji (sprawdziany, testy, notatnik nauczyciela, zeszyt ucznia) i obserwacji, wychowawca systematycznie odnotowuje w dzienniku zajęć, zeszycie ucznia i podręcznikach informacje dotyczące:
 - 1) umiejętności wypowiedziania się,
 - 2) techniki czytania i pisania,
 - 3) podstaw ortografii i gramatyki,
 - 4) liczenia w zależności od poziomu nauczania,
 - 5) rozwiązywania zadań tekstowych,
 - 6) ogólnej wiedzy o otaczającym świecie,
 - 7) pozostałych spostrzeżeń nauczyciela.
5. Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, informatycznej, muzycznej i ruchowej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.
6. W ocenie bieżącej pracy ucznia w klasach I-III stosujemy ocenę:
 - 1) słowną – ustne wyrażenie uznania lub dezaprobaty np. „brawo, bardzo ładnie, wspaniale, ładnie, postaraj się, popracuj jeszcze, popraw się”
 - 2) pisemną – w formie krótkiego komentarza do zeszytu uczniowskiego lub na sprawdzianie i do dziennika elektronicznego, będącego równocześnie informacją dla Rodziców określającą jakość, mocne i słabe strony pracy ucznia.
 - 3) spontaniczną połączoną z gestem, mimiką i niewerbalnym przekazem informacji przez nauczyciela.
7. W klasie III nauczyciel może oceniać testy i sprawdziany pisemne według skali przyjętej dla klas IV-VIII, co stanowi przygotowanie uczniów do sposobu oceniania w klasach starszych.

§ 13

Szczegółowe zasady oceniania zachowania w I etapie edukacyjnym

1. Wychowawcy klas I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają w formie opisowej.
2. Ocena zachowania wyraża opinię o:
 - a) Wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych.
 - b) Kulturze osobistej.
 - c) Jakości pracy na zajęciach.
 - d) Relacjach z rówieśnikami.
 - e) Współdziałaniu w grupie.
3. Kryteria wystawiania oceny z zachowania:
 - 1) Wypełnianie przez ucznia obowiązków szkolnych:
 - a) systematycznie odrabia prace domowe i przygotowuje się do zajęć,
 - b) dysponuje niezbędnymi na zajęciach przyborami i materiałami,

- c) przejawia inicjatywę w przedsięwzięciach klasowych,
 - d) dotrzymuje umów i zobowiązań,
 - e) jest punktualny,
 - f) wykazuje się rzetelnością w podejmowanych działaniach.
- 2) Kultura osobista:
- a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
 - b) stosuje na co dzień formy grzecznościowe, nie używa wulgaryzmów,
 - c) jest taktowny, z szacunkiem odnosi się do innych,
 - d) dba o higienę osobistą,
 - e) szanuje własność prywatną i społeczną
- 3) Jakość pracy na zajęciach:
- a) uważnie słucha poleceń nauczyciela,
 - b) pracuje wytrwale i konsekwentnie dąży do ukończenia zadania,
 - c) racjonalnie zarządza czasem przeznaczonym na wykonanie zadania, pracuje w szybkim/właściwym/wolnym tempie,
 - d) wykazuje zainteresowanie nowymi tematami,
 - e) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - f) dba o estetykę wykonania,
 - g) podejmuje się zadań dodatkowych,
 - h) sprawnie organizuje swoje stanowisko pracy i utrzymuje wokół siebie porządek.
- 4) Relacje z rówieśnikami:
- a) potrafi zapanować nad negatywnymi emocjami,
 - b) troszczy się o bezpieczeństwo własne i innych,
 - c) jest obiektywny w ocenie zachowań własnych i kolegów, potrafi przyznać się do błędu,
 - d) chętnie udziela pomocy, wykazuje się życzliwością,
 - e) zachowuje się koleżeńsko.
- 5) Współdziałanie w grupie:
- a) zgodnie współpracuje, uznaje decyzje podjęte większością głosów,
 - b) nie krytykuje pomysłów kolegów,
 - c) przestrzega zasad uczciwej rywalizacji,
 - d) angażuje się podczas pracy zespołowej, czuje się odpowiedzialny za efekty pracy,
 - e) potrafi zorganizować pracę zespołu.
4. W gradacji ocen zachowania stosuje się zwroty: nie zawsze, często, na ogół, zwykle.

Szczegółowe zasady oceniania zachowania w II etapie edukacyjnym

§ 14

Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 15

Punktem wyjścia przy ustalaniu oceny zachowania jest ocena dobra.

§ 16

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
3. Dbalność o honor i tradycje Szkoły.
4. Dbalność o piękno mowy ojczystej.
5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
7. Okazywanie szacunku innym osobom.

§ 17

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie:
 - 1) opinii i obserwacji własnej funkcjonowania ucznia w podstawowych obszarach zapisanych w § 16,
 - 2) ocen częściowych zachowania i zapisów w dzienniku elektronicznym,
 - 3) opinii nauczycieli i pracowników Szkoły,
 - 4) opinii uczniów danego oddziału,
 - 5) opinii ocenianego ucznia,
 - 6) frekwencji.
2. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że w sytuacjach spornych ostateczną decyzję podejmuje się na drodze głosowania Rady Pedagogicznej.

§ 18

1. Przy wystawianiu oceny za frekwencję, bierze się pod uwagę następujące ustalenia:
 - 1) **oceny wzorowej** nie może otrzymać uczeń, który ma godziny nieusprawiedliwione;
 - 2) **oceny bardzo dobrej** nie może otrzymać uczeń, który ma więcej niż jeden dzień nieobecności nieusprawiedliwionej lub więcej niż 5 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych;
 - 3) **oceny dobrej** nie może otrzymać uczeń, który ma więcej niż dwa dni nieobecności nieusprawiedliwionej lub więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych;
 - 4) **oceny poprawnej** nie może otrzymać uczeń, który ma więcej niż 3 dni nieobecności nieusprawiedliwionej lub więcej niż 15 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych;
 - 5) **oceny nieodpowiedniej** nie może otrzymać uczeń, który ma więcej niż 5 dni nieobecności nieusprawiedliwionej lub więcej niż 20 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych.
2. Ponadto spóźnienia będą miały wpływ na ocenę zachowania.

§ 19

1. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) **zachowanie dobre** otrzymuje uczeń, który wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w Statucie Szkoły § 36;
 - 2) **zachowanie bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia kryteria oceny dobrej;
 - b) swoją postawą lub działaniem przysporzył dobra w dwóch obszarach spośród następujących: wobec siebie, wobec innych osób;
 - 3) **zachowanie wzorowe** otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia kryteria oceny dobrej;
 - b) swoją postawą lub działaniem wyróżnił się w obszarach wymienionych w §16;
 - c) stanowi dla innych wzór;
 - 4) **zachowanie poprawne** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie spełnia kryteriów oceny dobrej;
 - b) odróżnia dobro od zła – prawidłowo ocenia zachowania własne i zachowania innych osób w kategoriach moralnych;
 - c) nie stwierdzono, by postępowanie ucznia przyniosło jakąkolwiek szkodę jemu samemu, innej osobie lub otoczeniu, w szczególności Szkole;
 - d) w przypadku postępowania godzącego w dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, uczeń wyraził skruchę, naprawił lub zrekompensował szkodę i zmienił swoje zachowanie zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli;
- 5) **zachowanie nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie spełnił jednego lub dwóch kryteriów oceny poprawnej, w szczególności naruszył swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, w szczególności Szkoły;
 - b) nie wyraził skruchy, nie naprawił lub nie zrekompensował szkody i nie zmienił swojego zachowania, zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli;
- 6) **zachowanie naganne** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie spełnił kryteriów oceny poprawnej;
 - b) został ukarany naganą Dyrektora, ale kara ta nie spowodowała oczekiwanej zmiany w jego zachowania;
 - c) w sposób rażący lub uporczywy naruszał swoim postępowaniem dobro własne lub dobro innych osób;
 - d) nie wyraził skruchy, nie naprawił lub nie zrekompensował szkody i nie zmienił swojego zachowania, zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli.
2. Niezależnie od spełnienia przez ucznia w/w kryteriów **obniża się ocenę do nagannej** za:
- 1) ciężkie pobicie koleżanki lub kolegi,
 - 2) picie alkoholu w szkole (np. dyskoteki szkolne),
 - 3) używanie lub rozprowadzanie narkotyków i innych środków odurzających.

§ 20

Tryb usprawiedliwiania nieobecności

1. Rodzice mają obowiązek pisemnie lub drogą elektroniczną poprzez Dziennik LIBRUS usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach bezpośrednio po powrocie do szkoły, ale nie później niż w ciągu tygodnia od jego powrotu do Szkoły. Usprawiedliwienie winno zawierać termin i powód nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
2. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych ma formę:
 - a. zaświadczenia lekarskiego,
 - b. oświadczenia rodziców o uzasadnionej nieobecności.
3. W przypadku przedłużającej się choroby, powyżej 3 dni, rodzice mają obowiązek pisemnie powiadomić wychowawcę o zaistniałym fakcie.
4. W przypadku przedłużającej się choroby, trwającej powyżej 2 tygodni, rodzice mają obowiązek pisemnie powiadomić wychowawcę o zaistniałym fakcie, a nieobecności usprawiedliwić na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
5. Nieobecności spowodowane samowolnym opuszczeniem zajęć lekcyjnych przez ucznia nie będą usprawiedliwiane.
6. Opuszczenie szkoły podczas zajęć lekcyjnych jest możliwe tylko po uzyskaniu pisemnej prośby rodziców.

§ 21

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia

specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 22

Do dziennika elektronicznego wpisywane są na bieżąco informacje dotyczące zachowania uczniów oraz indywidualne ustalenia z nauczycielami. Nauczyciele uczący w danej klasie dwa razy w semestrze ustalają ocenę cząstkową zachowania i wysyłają do wychowawcy danego oddziału. Wychowawca na podstawie zebranych opinii wystawia jedną ocenę, którą wpisuje do dziennika elektronicznego.

§ 23

1. Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, w oparciu o kryteria zawarte w Statucie Szkolnym, wychowawca wskazuje sposoby uzyskania oceny wyższej. Takie wskazania sporządza się w formie pisemnej, a realizacja zaleceń jest uwzględniana przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Procedura podwyższania oceny zachowania w trybie odwoławczym dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy ocena jest ustalona niezgodnie z przepisami prawa. W przypadku stwierdzenia, takiej sytuacji Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców powołuje komisję, która ustala roczną ocenę zachowania. Szczegółowe zasady postępowanie, w tej sytuacji są opisane w § 70 Statutu Szkoły.

§ 24

Zachowania i postawy podwyższające ocenę zachowania

Uczeń:

- 1) systematycznie i aktywnie angażuje się w prace Samorządu Szkolnego lub Klasowego (podstawą podwyższenia oceny jest opinia opiekuna Samorządu lub wychowawcy),
- 2) toleruje odmiennosc światopoglądów, odmiennosc religijną, narodowościową i kulturową,
- 3) systematycznie angażuje się w pomoc charytatywną,
- 4) dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych i innych wyjść poza teren szkoły,
- 5) angażuje się w życie szkoły (pomoc przy organizacji szkolnych imprez i uroczystości, klasowych, szkolnych akademii, itp.),
- 6) angażuje się w prace na rzecz klasy,
- 7) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 8) wyróżnia się postawą i pozytywnym wpływem na rówieśników,
- 9) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
- 10) okazuje pomoc koleżeńską, jest uczynny wobec innych,
- 11) chętnie podejmuje się dodatkowych zadań zaproponowanych przez Wychowawcę, Dyrektora lub innych Nauczycieli,
- 12) rzetelnie wywiązuje się z podjętych zadań i obowiązków,
- 13) inicjuje i realizuje własne przedsięwzięcia,
- 14) dba o wystrój i porządek w sali lekcyjnej,
- 15) bierze udział w zajęciach kół zainteresowań, konkursach, zawodach i przygotowuje się do nich,
- 16) jest uczciwy i życzliwy wobec innych,
- 17) bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych, zawsze jest przygotowany do zajęć,
- 18) przeciwstawia się agresji i wulgarności,
- 19) dba o poprawne relacje w klasie, zdrowie i bezpieczeństwo innych,
- 20) stosuje się do prośb i poleceń wychowawcy klasy oraz innych nauczycieli.

§ 25

Zachowania i postawy obniżające ocenę zachowania

Uczeń:

- 1) ma nieusprawiedliwione nieobecności wynikające z niedostarczenia usprawiedliwień w terminie lub ucieka z lekcji,
- 2) przeszkadza na lekcjach – nie angażuje się w przebieg zajęć,
- 3) nie nosi stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych,
- 4) nie wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków,
- 5) kłamie lub usiłuje oszukać,
- 6) zachęca innych uczniów do niewłaściwych zachowań, promuje lekceważącą postawę wśród uczniów,
- 7) niszczy mienie szkolne i prywatne innych uczniów,
- 8) niekulturalnie, lekceważąco, agresywnie czy wulgarnie odnosi się do innych osób,
- 9) łamie ogólnie przyjęte zasady kultury i dobrego wychowania,
- 10) poniża innych, stosuje przemoc,
- 11) fałszuje podpisy i dokumenty,
- 12) pali papierosy,
- 13) wnosi na teren Szkoły alkohol, narkotyki i inne środki o podobnym działaniu,
- 14) wnosi na teren Szkoły niebezpieczne przedmioty, np. ostre narzędzia lub substancje zagrażające zdrowiu i życiu,
- 15) wychodzi poza teren Szkoły w czasie trwania zajęć lub przerwy,
- 16) używa telefonu komórkowego i innych urządzeń multimedialnych na terenie Szkoły, narusza prywatności innych uczniów i pracowników Szkoły (rejestruje przy pomocy urządzeń technicznych obrazy i dźwięki bez wiedzy i zgody osoby nagrywanej),
- 17) używa wulgarnych słów, wyzwisk,
- 18) wszczyna bójki,
- 19) dokonuje kradzieży, wyłudza pieniądze lub szantażuje innych, w tym emocjonalnie,
- 20) posiada i rozprowadza materiały i przedmioty o charakterze erotycznym,
- 21) bez opieki przebywa w szatni w trakcie lekcji oraz po zakończonych zajęciach,
- 22) bez opieki przebywa w trakcie przerw, lekcji oraz po zakończonych zajęciach w korytarzu prowadzącym do sali gimnastycznej i sal informatycznych.