



WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 STO im. ks. prof. Józefa Tischnera w Krakowie

Wewnątrzszkolne Ocenianie opracowano na podstawie *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 373) oraz art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.*

Wewnątrzszkolne Ocenianie reguluje zasady oceniania w Społecznej Szkole Podstawowej nr 7 im. ks. prof. Józefa Tischnera STO w Krakowie. Szczegółowe zasady oceniania na poszczególnych przedmiotach określają wymagania edukacyjne z danego przedmiotu.

§ 1

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

- a) I okres trwa od początku roku szkolnego do posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej, której termin ustalony jest corocznie w harmonogramie roku szkolnego SSP nr 7 im. ks. prof. Józefa Tischnera STO w Krakowie.
- b) II okres rozpoczyna się w następnym dniu po klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej i trwa do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych przed feriami letnimi.

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

§ 3

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,

- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 4

Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) ustalanie ocen bieżących oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z religii zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 8) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k *nieklasyfikowanie ucznia* ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 5

Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie *art. 12 nauka religii w przedszkolach i szkołach* ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

§ 6

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, które są umieszczane na stronie internetowej Szkoły;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, wynikające z podstawy programowej dla poszczególnych przedmiotów objętych programem nauczania znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 15 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 7

1. Informowanie rodziców o ocenach, postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia odbywa się:
 - 1) podczas obowiązkowych zebrań organizowanych przez Szkołę,
 - 2) telefonicznie,
 - 3) w czasie indywidualnych spotkań nauczyciela z rodzicami,
 - 4) za pomocą dziennika elektronicznego, poprzez wysłanie wiadomości.
2. Bieżąca obserwacja postaw i zachowania ucznia jest dokumentowana. Polega na wpisywaniu przez nauczycieli do dziennika elektronicznego pozytywnych i negatywnych spostrzeżeń o postawie i zachowaniu ucznia, z uwzględnieniem kryteriów oceny zachowania oraz udzielonych nagród i kar statutowych.
3. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic w czasie kształcenia na odległość odbywać się będzie:
 - 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - 2) platformy edukacyjnej,
 - 3) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
 - 4) pocztą elektroniczną założoną na potrzeby edukacji zdalnej,
 - 5) poprzez aplikacje umożliwiającą przeprowadzenie wideokonferencji.

§ 8

1. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP, zasady higieny pracy oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 9

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Uczeń może być skierowany na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, na wniosek rodziców.

§ 10

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne,
 - b) roczne,
 - c) końcowe.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w harmonogramie pracy Szkoły.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;

- 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
10. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonej w Statucie Szkoły w § 74.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 11

1. Począwszy od klasy IV, oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Przy ocenianiu prac pisemnych z działu lub kilku działów, ustala się następującą procentową skalę:
 - 0 – 40% ndst
 - 41 – 52% - dop
 - 53 – 56% dop
 - 57 – 60% + dop
 - 61 – 64% - dst
 - 65 – 68% dst
 - 69 – 72% + dst
 - 73 – 76% - db
 - 77 – 80% db
 - 81 – 84% +db
 - 85 – 88% - bdb
 - 89 – 92% bdb
 - 93 – 96% +bdb
 - 97–100% cel
5. Dopuszcza się stosowanie znaków: plus „+” oraz minus „-” przy ocenach bieżących, o których mowa w ust. 1.
6. Oceny śródroczne i roczne są ocenami pełnymi.
7. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie symbolu „nb”, który oznacza nieobecność ucznia na pracy pisemnej.
8. Oceny bieżące wyrażone stopniami szkolnymi, o których mowa w ust. 1, nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego, używając oznaczenia cyfrowego.
9. Sposób zapisu ocen w dzienniku elektronicznym powinien umożliwiać odczytanie, za jakie wiadomości lub umiejętności uczeń otrzymał ocenę, jaką formę sprawdzania wiadomości lub umiejętności zastosował nauczyciel oraz datę postawienia oceny.

§ 12

1. Ustala się następującą skalę wag przy wystawianiu ocen bieżących:
 - 1) pisemne testy, sprawdziany, prace klasowe, wyróżnienia i dyplomy otrzymane w konkursach o zasięgu krajowym projekty (waga 3)
 - 2) projekty długoterminowe (waga 3)
 - 3) wypracowania (waga 3)
 - 4) odpowiedź ustna (waga 2)
 - 5) lektury (waga 2)
 - 6) kartkówka (waga 2)
 - 7) samodzielna praca na lekcji (waga 1)
 - 8) praca domowa (waga 1)
 - 9) praca w grupie (waga 1)
 - 10) aktywność (waga 1)

§ 13

1. W czasie zawieszenia zajęć stacjonarnych, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało między innymi na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:
 - a) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,
 - b) rozmowy telefoniczne, videokonferencje, chat,
 - c) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów np. Messenger,
 - d) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną lub platformę zdalnego nauczania,
 - e) sprawdziany lub testy pisane online,
 - f) projekty indywidualne oraz grupowe.
2. Skala ocen oraz wag przy wystawianiu ocen bieżących w czasie zdalnego nauczania będzie zgodna z § 11 i § 12.

§ 14

Szczególne osiągnięcia ucznia m.in. za: zajęcie I-III miejsca lub wyróżnienia, zakwalifikowanie się do II etapu konkursu przedmiotowego lub olimpiady (międzyszkolnej, wojewódzkiej, ogólnopolskiej) są nagrodzone dodatkową oceną częściową bardzo dobrą lub celującą (z wagą 3) w zależności od rangi konkursu, z przedmiotu, którego dotyczył konkurs.

§ 15

1. Uczeń bierze odpowiedzialność za proces uczenia się – pracuje na ocenę systematycznie przez cały rok szkolny, zarówno w szkole jak i w domu.
2. Uczeń ma obowiązek być zawsze przygotowanym do lekcji, tzn. ma obowiązek posiadać wyznaczoną przez nauczyciela wiedzę merytoryczną, zrobione zadanie domowe i mieć potrzebne do pracy na lekcji zeszyty, podręczniki i pomoce.
3. Uczeń może skorzystać w danym dniu ze „Szczęśliwego numerka”, który zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnych na ocenę oraz niezapowiedzianych kartkówek. Zasady wykorzystywania „szczęśliwego numerka” zostały opisane w regulaminie w § 28.
4. Uczeń ma obowiązek wykonywać powierzone mu zadania domowe. Nauczyciel określa liczbę braków zadań na pierwszej lekcji - informując o tym uczniów. Każdorazowy brak nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym. Przekroczona liczba dozwolonych "bz" (z danego przedmiotu) skutkuje uwagą negatywną, która jest konsekwencją niespełnienia przez ucznia obowiązku szkolnego.

5. Dopuszcza się możliwość zgłoszenia przez ucznia, w sytuacjach losowych, nieprzygotowania do lekcji z dowolnego przedmiotu. Fakt ten należy zgłosić nauczycielowi prowadzącemu lekcję do 5 min od jej rozpoczęcia. Nauczyciel ten odnotowuje nieprzygotowanie w dzienniku elektronicznym. Każdy nauczyciel określa liczbę nieprzygotowań na pierwszej lekcji informując o tym uczniów. Nieprzygotowanie obejmuje brak wiedzy merytorycznej, zadania domowego, podręcznika, zeszytu ćwiczeń lub pomocy potrzebnych do pracy na lekcji. Przekroczona liczba dozwolonych "np" (z danego przedmiotu) skutkuje uwagą negatywną, która jest konsekwencją niespełnienia przez ucznia obowiązku szkolnego.
6. Uczeń, który wykorzystuje nieprzygotowanie, nie może otrzymać w danym dniu negatywnej oceny za: odpowiedź ustną, pracę wykonaną w trakcie lekcji, o ile wymagała uprzedniego przygotowania się, brak niezbędnych materiałów i pomocy naukowych, kartkówkę, która nie została wcześniej zapowiedziana.
7. Nieprzygotowanie nie usprawiedliwia braku gotowości do wcześniej zapowiedzianej kartkówki oraz pisemnej pracy klasowej. Wszelkie prace, których brak uczeń usprawiedliwił za pomocą nieprzygotowania, muszą zostać wykonane na następną lekcję danego przedmiotu.
8. Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów.
 - 1) Plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, wiedzę merytoryczną, sprawność operowania językiem przedmiotowym, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, zaangażowanie na lekcji, ćwiczenia dodatkowe, przygotowanie do lekcji.
 - 2) Minus uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji (np. brak podręcznika, zeszytu, plików potrzebnych do wykonania zadania), brak zaangażowania na lekcji.

§ 16

1. Uczniowie danej klasy mogą przystąpić do pisanie pracy klasowej, obejmującej materiał nauczania jednego lub kilku działów programowych, raz w danym dniu i nie więcej niż trzy razy w tygodniu.
2. Prace pisemne bieżące, trwające nie dłużej niż 15 min. i obejmujące materiał nauczania do trzech ostatnich lekcji, nauczyciel może stosować bez zapowiedzi.
3. O pisemnych pracach klasowych, obejmujących materiał nauczania jednego lub kilku działów programowych, uczeń jest informowany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, o czym świadczy zapis w dzienniku elektronicznym (zakładka Terminy).
4. Przed pracą klasową, o której mowa w ust. 3, nauczyciel podaje zakres programowy oraz może przeprowadzić lekcję powtórzeniową, podczas której zwraca uwagę na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
5. Oryginały sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia są udostępnione do wglądu rodzicom ucznia w szkole. Na prośbę rodzica nauczyciel udostępnia do domu pracę pisemną w formie kopi ksero lub elektronicznej (skan, zdjęcie).
6. Prace pisemne uczniów są przechowywane przez nauczyciela w szkole do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
7. Tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną nie przeprowadza się planowanych prac klasowych i sprawdzianów obejmujących materiał całego semestru lub działu programu.
8. Nauczyciele są zobowiązani do sprawdzenia i ocenienia prac klasowych oraz sprawdzianów, omówienia ich z uczniem w ciągu 14 dni od daty ich przeprowadzenia.
9. Uczeń może jednorazowo poprawić ocenę niedostateczną, dopuszczającą lub dostateczną ze sprawdzianu, pracy klasowej w terminie ustalonym przez nauczyciela do

10 dni roboczych od daty otrzymania tej oceny. Obie oceny są wpisane do dziennika, lecz do oceny śródrocznej i rocznej liczy się jedynie ocena wyższa.

10. Nie zadaje się prac domowych na okres Świąt Bożego Narodzenia, Świąt Wielkanocnych oraz ferii zimowych i letnich.
11. W pierwszym dniu nauki, po dłuższej przerwie – trwającej minimum 5 dni, np. przerwa świąteczna, ferie zimowe – nie przeprowadza się kartkówek oraz prac pisemnych obejmujących materiał nauczania z jednego lub kilku działów programowych.

§ 17

1. Uczeń nieobecny do 3 dni roboczych na zapowiedzianej pracy klasowej, sprawdzianie, kartkówce, wypracowaniu, dyktandzie przystępuje do napisania zaległości na najbliższej lekcji bez wcześniejszego ustalenia terminu.
2. Uczeń nieobecny na pracy klasowej, sprawdzianie, kartkówce, wypracowaniu, dyktandzie (z powodu nieobecności powyżej 3 dni roboczych) ustala z nauczycielem termin przystąpienia do napisania zaległej pracy, którą musi zaliczyć w terminie do 10 dni roboczych od daty powrotu do Szkoły. W przeciwnym razie nauczyciel ma prawo wyegzekwować od ucznia napisanie pracy bez wcześniejszego ustalenia terminu.
3. Uczeń, który wraca do Szkoły po dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą (min. 5 dni roboczych), ma prawo skorzystać ze zwolnienia z obowiązku uzyskiwania ocen przez trzy dni licząc od daty powrotu do Szkoły.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą, dłuższej niż dwa tygodnie, uczeń ma prawo skorzystać ze zwolnienia z obowiązku uzyskiwania ocen przez pięć dni licząc od daty powrotu do Szkoły. Uczeń lub jego rodzice ustalają indywidualnie z nauczycielem terminy i sposób uzupełnienia zaległości.
5. Uczeń, który podczas pisania pracy klasowej lub kartkówki rozmawia, odpisuje od innych, korzysta z urządzeń multimedialnych, otrzymuje uwagę do dziennika elektronicznego i jest zobowiązany do napisania pracy na najbliższej lekcji. Odebrana praca jest traktowana jako pierwszy termin, co skutkuje jednorazową możliwością zaliczenia materiału.

§ 18

1. Najpóźniej na 14 dni przed konferencją klasyfikacyjną nauczyciele obowiązani są poinformować ucznia (ustnie) i rodzica poprzez stosowny wpis do dziennika elektronicznego o przewidywanej ocenie śródrocznej oraz rocznej z nauczanego przedmiotu, a wychowawca o proponowanej ocenie z zachowania.
2. Za skuteczne powiadomienie uznaje się odpowiedni wpis do dziennika elektronicznego w ustalonym terminie, informujący rodziców i uczniów o wystawionych przewidywanych ocenach.
3. Oceny śródroczne i roczne są wpisywane do dziennika elektronicznego, a po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników klasyfikacji, oceny roczne są wpisywane do arkuszy ocen.

§ 19

Uczeń szczególnie uzdolniony, również sportowo, ma możliwość kształcenia się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, jeśli po spełnieniu określonych warunków uzyska zezwolenie Dyrektora Szkoły na indywidualny program lub tok nauki. Takie przypadki reguluje *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. poz. 1569)*.

§ 20

Szczegółowe kryteria oceniania w I etapie edukacyjnym

1. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową za wyjątkiem religii/etyki, gdzie obowiązuje ocena wyrażona stopniem.
3. W trakcie wyróżnionych okresów roku szkolnego prowadzone jest ocenianie bieżące.
4. Na podstawie bieżącej dokumentacji (sprawdziany, testy, notatnik nauczyciela, zeszyt ucznia) i obserwacji, wychowawca systematycznie odnotowuje w dzienniku zajęć, zeszycie ucznia i podręcznikach informacje dotyczące:
 - 1) umiejętności wypowiadania się,
 - 2) techniki czytania i pisania,
 - 3) podstaw ortografii i gramatyki,
 - 4) liczenia w zależności od poziomu nauczania,
 - 5) rozwiązywania zadań tekstowych,
 - 6) ogólnej wiedzy o otaczającym świecie,
 - 7) pozostałych spostrzeżeń nauczyciela.
5. Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, informatycznej, muzycznej i ruchowej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.
6. W ocenie bieżącej pracy ucznia w klasach I-III stosujemy ocenę:
 - 1) słowną – ustne wyrażenie uznania lub dezaprobaty np. „brawo, bardzo ładnie, wspaniale, ładnie, postaraj się, popracuj jeszcze, popraw się”
 - 2) pisemną – w formie krótkiego komentarza do zeszytu uczniowskiego lub na sprawdzianie i do dziennika elektronicznego, będącego równocześnie informacją dla Rodziców określającą jakość, mocne i słabe strony pracy ucznia.
 - 3) spontaniczną połączoną z gestem, mimiką i niewerbalnym przekazem informacji przez nauczyciela.
7. W klasie III nauczyciel może oceniać testy i sprawdziany pisemne według skali przyjętej dla klas IV-VIII, co stanowi przygotowanie uczniów do sposobu oceniania w klasach starszych.

§ 21

Szczegółowe zasady oceniania zachowania w I etapie edukacyjnym

1. Wychowawcy klas I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają w formie opisowej.
2. Ocena zachowania wyraża opinię o:
 - a) Wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych.
 - b) Kulturze osobistej.
 - c) Jakości pracy na zajęciach.
 - d) Relacjach z rówieśnikami.
 - e) Współdziałaniu w grupie.
3. Kryteria wystawiania oceny z zachowania:
 - 1) Wypełnianie przez ucznia obowiązków szkolnych:
 - a) systematycznie odrabia prace domowe i przygotowuje się do zajęć,
 - b) dysponuje niezbędnymi na zajęciach przyborami i materiałami,
 - c) przejawia inicjatywę w przedsięwzięciach klasowych,

- d) dotrzymuje umów i zobowiązań,
 - e) jest punktualny,
 - f) wykazuje się rzetelnością w podejmowanych działaniach.
- 2) Kultura osobista:
- a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
 - b) stosuje na co dzień formy grzecznościowe, nie używa wulgaryzmów,
 - c) jest taktowny, z szacunkiem odnosi się do innych,
 - d) dba o higienę osobistą,
 - e) szanuje własność prywatną i społeczną
- 3) Jakość pracy na zajęciach:
- a) uważnie słucha poleceń nauczyciela,
 - b) pracuje wytrwale i konsekwentnie dąży do ukończenia zadania,
 - c) racjonalnie zarządza czasem przeznaczonym na wykonanie zadania, pracuje w szybkim/właściwym/wolnym tempie,
 - d) wykazuje zainteresowanie nowymi tematami,
 - e) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - f) dba o estetykę wykonania,
 - g) podejmuje się zadań dodatkowych,
 - h) sprawnie organizuje swoje stanowisko pracy i utrzymuje wokół siebie porządek.
- 4) Relacje z rówieśnikami:
- a) potrafi zapanować nad negatywnymi emocjami,
 - b) troszczy się o bezpieczeństwo własne i innych,
 - c) jest obiektywny w ocenie zachowań własnych i kolegów, potrafi przyznać się do błędów,
 - d) chętnie udziela pomocy, wykazuje się życzliwością,
 - e) zachowuje się koleżeńsko.
- 5) Współdziałanie w grupie:
- a) zgodnie współpracuje, uznaje decyzje podjęte większością głosów,
 - b) nie krytykuje pomysłów kolegów,
 - c) przestrzega zasad uczciwej rywalizacji,
 - d) angażuje się podczas pracy zespołowej, czuje się odpowiedzialny za efekty pracy,
 - e) potrafi zorganizować pracę zespołu.
4. W gradacji ocen zachowania stosuje się zwroty: nie zawsze, często, na ogół, zwykle.

§ 22

Szczegółowe zasady oceniania zachowania w II etapie edukacyjnym

1. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
 - 3) Dbłość o honor i tradycje Szkoły.
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej.
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie:
 - 1) opinii i obserwacji własnej funkcjonowania ucznia w podstawowych obszarach zapisanych w ust. 2,
 - 2) ocen częściowych zachowania i zapisów w dzienniku elektronicznym,
 - 3) opinii nauczycieli i pracowników Szkoły,
 - 4) opinii uczniów danego oddziału,
 - 5) opinii ocenianego ucznia,
 - 6) frekwencji.

§ 23

Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
 - 2) ma maksymalnie siedem spóźnień w ciągu semestru,
 - 3) spełnia przynajmniej dwa z poniżej wymienionych wymagań koniecznych (czyli działań pozytywnych wykraczających poza ustalone regulaminy i normy postępowania ucznia):
 - a) uczeń jest koordynatorem bądź aktywnym uczestnikiem działań na rzecz klasy lub szkoły (potwierdzonym przez wychowawcę lub opiekuna działań w dzienniku elektronicznym),
 - b) podejmuje dodatkowe działania na rzecz własnego rozwoju (znaczące osiągnięcia pozaszkolne, samokształcenie w danej dziedzinie potwierdzone np. referatem, prezentacją lub zaświadczeniem ukazane wychowawcy klasy do miesiąca od otrzymania dokumentu. Wychowawca jest zobowiązany odnotować fakt do dziennika elektronicznego),
 - c) angażuje się w prace na rzecz szkoły, Samorządu Uczniowskiego bądź innych organizacji działających na terenie szkoły (działania potwierdzone przez opiekunów SU lub opiekuna pozostałych działań w dzienniku elektronicznym),
 - d) bierze udział oraz zajmuje znaczące miejsca w konkursach, olimpiadach, przeglądach, zawodach sportowych szkolnych i pozaszkolnych (działania potwierdzone przez opiekunów konkursów lub opiekunów pozostałych działań w dzienniku elektronicznym),
 - e) angażuje się w pomoc innym uczniom w nauce (np. projekt AID - potwierdzone przez koordynatorów projektów),
 - f) bierze udział w akcjach charytatywnych, społecznych i ekologicznych, w tym organizowanych przez Samorząd Uczniowski (działania potwierdzone przez opiekunów SU lub opiekuna pozostałych działań w dzienniku elektronicznym),
 - g) jest wolontariuszem (działania potwierdzone przez opiekuna szkolnego wolontariatu, fundacje, stowarzyszenia lub inne instytucje zewnętrzne);
 - 4) ponadto spełnia poniższe kryteria:
 - a) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) zawsze jest przygotowany do lekcji (wiedza merytoryczna oraz materiały i przybory szkolne określone przez nauczyciela),
 - c) sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela,
 - d) rzetelnie i terminowo wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
 - e) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,

- f) zawsze wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- g) w szkole nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd (opis w § 36 Statutu Szkoły),
- h) pozostawia odzież wierzchnią w szatni,
- i) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- j) podejmuje działania społeczne w klasie, w szkole i poza nią (np. wolontariat, pomoc koleżeńska i inne),
- k) przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
- l) dba i szanuje mienie szkolne oraz własność swoich kolegów,
- m) podejmuje działania proekologiczne (np. segregacja odpadów na terenie szkoły),
- n) dba o honor i tradycje Szkoły,
- o) bierze aktywny udział w akademiach i uroczystościach szkolnych,
- p) dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych, imprez okolicznościowych, zawodów sportowych i innych imprez organizowanych przez szkołę i środowisko lokalne,
- q) przestrzega regulaminów wyjść i wycieczek szkolnych,
- r) dba o piękno mowy ojczystej,
- s) nigdy nie używa wulgaryzmów,
- t) jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- u) przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności, nie daje się sprowokować,
- v) zawsze używa zwrotów grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam,
- w) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- x) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- y) nie opuszcza terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i podczas przerw,
- z) nie ulega nałogom,
- aa) umie współpracować w zespole,
- bb) jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy,
- cc) szanuje pracę innych,
- dd) respektuje i toleruje zasady współżycia społecznego, i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych.

2. Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
- 2) ma maksymalnie jedenaście spóźnień w ciągu semestru,
- 3) spełnia poniższe kryteria:
 - a) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) uczeń jest uczestnikiem działań na rzecz klasy lub szkoły (potwierdzonym przez wychowawcę lub opiekuna działań w dzienniku elektronicznym),
 - c) podejmuje dodatkowe działania na rzecz własnego rozwoju (osiągnięcia pozaszkolne, samokształcenie w danej dziedzinie potwierdzone, np. referatem, prezentacją lub zaświadczeniem ukazane wychowawcy klasy do miesiąca od otrzymania dokumentu. Wychowawca jest zobowiązany odnotować fakt do dziennika elektronicznego),
 - d) jest zawsze przygotowany do lekcji (wiedza merytoryczna oraz materiały i przybory szkolne określone przez nauczyciela),
 - e) wykonuje wszystkie polecenia nauczyciela,

- f) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
- g) w szkole nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd (opis w § 36 Statutu Szkoły),
- h) pozostawia odzież wierzchnią w szatni,
- i) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- j) jest aktywny w klasie, szkole i poza nią,
- k) przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
- l) dba i szanuje mienie szkolne oraz własność swoich kolegów,
- m) podejmuje działania proekologiczne (np. segregacja odpadów na terenie szkoły),
- n) dba o honor i tradycje Szkoły,
- o) szanuje tradycje szkolne, bierze aktywny udział w akademiach i uroczystościach szkolnych,
- p) dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych, imprez okolicznościowych, zawodów sportowych i innych imprez organizowanych przez szkołę i środowisko lokalne,
- q) przestrzega regulaminów wyjść i wycieczek szkolnych,
- r) dba o piękno mowy ojczystej,
- s) nie używa wulgaryzmów,
- t) po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
- u) nie daje się sprowokować,
- v) stosuje zwroty grzecznościowe: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam,
- w) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- x) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- y) nie opuszcza terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i podczas przerw,
- z) nie ulega nałogom,
- aa) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- bb) okazuje szacunek innym osobom,
- cc) umie współpracować w zespole,
- dd) jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
- ee) szanuje pracę innych,
- ff) odpowiednio reaguje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji.

3. Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wagaruje (wagary rozumiane jako każda nieusprawiedliwiona nieobecność),
- 2) ma maksymalnie piętnaście spóźnień w ciągu semestru,
- 3) spełnia poniższe kryteria:
 - a) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) jest przygotowany do lekcji (wiedza merytoryczna oraz materiały i przybory szkolne określone przez nauczyciela),
 - c) wykonuje polecenia nauczyciela,
 - d) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
 - e) w szkole nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd opisany w § 36 Statutu Szkoły,
 - f) pozostawia odzież wierzchnią w szatni,
 - g) zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
 - h) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,

- i) przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
- j) dba i szanuje mienie szkolne oraz własność swoich kolegów,
- k) podejmuje działania proekologiczne (np. segregacja odpadów na terenie szkoły).
- l) dba o honor i tradycje szkoły,
- m) dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych, imprez okolicznościowych, zawodów sportowych i innych imprez organizowanych przez szkołę i środowisko lokalne,
- n) przestrzega regulaminów wyjść i wycieczek szkolnych,
- o) dba o piękno mowy ojczystej,
- p) nie używa wulgaryzmów (w przypadku naruszenia tego podpunktu - uczeń reflektuje się, natychmiast dokonuje zmiany zachowania),
- q) po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu (reflektuje się i przeprasza),
- r) nie daje się sprowokować,
- s) stosuje zwroty grzecznościowe: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam,
- t) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- u) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- v) nie opuszcza terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i podczas przerw,
- w) nie ulega nałogom,
- x) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- y) okazuje szacunek innym osobom,
- z) angażuje się we współpracę w zespole,
- aa) stara się być uczynnym wobec słabszych, stara się udzielać pomocy potrzebującym,
- bb) szanuje pracę innych,
- cc) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych.

4. Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wagaruje (wagary rozumiane jako każda nieusprawiedliwiona nieobecność) oraz:
- 2) notorycznie się spóźnia (więcej niż piętnaście spóźnień w ciągu semestru) oraz:
 - a) rzadko wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
 - b) zazwyczaj jest przygotowany do lekcji (wiedza merytoryczna oraz materiały i przybory szkolne określone przez nauczyciela),
 - c) zazwyczaj zmienia obuwie i ma stosowny uczniowski wygląd opisany w § 36 Statutu Szkoły,
 - d) pozostawia odzież wierzchnią w szatni,
 - e) stara się postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - f) stara się dbać o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych i innych imprez organizowanych przez szkołę i środowisko lokalne,
 - g) nie przestrzega regulaminów wyjść i wycieczek szkolnych,
 - h) zdarza się, że stosuje agresję słowną i fizyczną,
 - i) stara się szanować mienie swoich kolegów oraz mienie szkolne,
 - j) dość często zakłóca przebieg lekcji,
 - k) zdarza się, że używa wulgaryzmy,
 - l) zdarza się, że doprowadza do zatargów z kolegami,
 - m) nie zawsze reaguje właściwie na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły,
 - n) stara się używać zwrotów grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam,

- o) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- p) zazwyczaj dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- q) okazuje szacunek innym osobom,
- r) zdarza się, że nie przestrzega zasad przyjętych w pracy zespołowej.

5. Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- a) zazwyczaj nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) nie współpracuje z nauczycielem w procesie uczenia się,
- c) nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- d) nie zmienia obuwia i nie ma stosownego wyglądu określonego w paragrafie 36 Statutu Szkoły,
- e) nie pozostawia odzieży wierzchniej w szatni,
- f) nie przestrzega norm współżycia społecznego,
- g) stosuje agresję słowną i fizyczną wobec społeczności szkolnej,
- h) nie wyraża skruchy za swoje niestosowne zachowanie wobec społeczności szkolnej,
- i) stara się dbać o mienie swoje i cudze,
- j) nie dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych i innych imprez organizowanych przez szkołę i środowisko lokalne,
- k) używa wulgaryzmy,
- l) doprowadza do zatargów z kolegami,
- m) nie reaguje na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły,
- n) ma negatywny wpływ na innych,
- o) stosowana interwencja nauczycieli, wychowawcy, pedagoga rzadko przynosi pozytywny skutek,
- p) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- q) nie dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- r) naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- s) ulega nałogom,
- t) nie okazuje szacunku innym osobom,
- u) utrudnia pracę zespołową,
- v) nie szanuje pracy innych.

6. Niezależnie od spełnienia przez ucznia wyżej wymienionych kryteriów, o których mowa w pkt. 1-5, ocenę obniża się do nieodpowiedniej za:

- a) stosowanie przemocy fizycznej, w szczególności: udział w bójkach, prowokacjach, zachęcanie kolegów do złych uczynków, popychanie,
- b) niszczenia mienia szkolnego i prywatnego społeczności szkolnej,
- c) wagarowanie, ucieczki*, wyjścia poza teren szkoły w czasie przerw i lekcji,
- d) stosowanie przemocy psychicznej, słownej, w szczególności: nękanie, wyśmiewanie, dokuczanie, wyzywanie,
- e) stosowanie cyberprzemocy, umieszczanie bez pozwolenia wizerunku innych osób w sieci,
- f) niezgodne z regulaminem zachowanie ucznia w czasie szkolnych

* ucieczka rozumiana jako świadome nieuczestniczenie w obowiązkowych zajęciach szkolnych, np. przesiadywanie w szatni, na korytarzu bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu oraz pozwolenia nauczyciela, który sprawuje nad uczniem opiekę w danym momencie.

7. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który w rażący sposób narusza postanowienia Statutu Szkoły oraz:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) kradnie, szantażuje, wymusza pieniądze, wartościowych przedmiotów, jedzenia,
 - c) zażywa, posiada oraz rozprowadza narkotyki oraz substancje odurzające,
 - d) pali papierosy, pije alkohol,
 - e) wchodzi w konflikt z prawem,
 - f) fałszuje podpisy oraz dokumenty
 - g) stosuje przemoc fizyczną, słowną, psychiczną oraz cyberprzemoc wobec innych,
 - h) przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty i substancje,
 - i) lekceważy upomnienia pracowników szkoły,
 - j) narusza zasady bezpieczeństwa,
8. Niezależnie od spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę pozytywną obniża się do nagannej za:
- a) pobicie,
 - b) zażywanie, posiadanie oraz rozprowadzanie narkotyków i substancji odurzających,
 - c) palenie papierosów, picie alkoholu,
 - d) kradzież, szantaż, wymuszanie pieniędzy, wartościowych przedmiotów, jedzenia,
 - e) fałszowanie podpisów i dokumentów,
 - f) czyny karalne.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 24

Do dziennika elektronicznego wpisywane są na bieżąco informacje dotyczące zachowania uczniów oraz indywidualne ustalenia z nauczycielami. Nauczyciele uczący w danej klasie trzy razy w semestrze ustalają ocenę cząstkową zachowania i wysyłają do wychowawcy danego oddziału. Wychowawca na podstawie zebranych opinii wystawia jedną ocenę, którą wpisuje do dziennika elektronicznego.

§ 25

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować na piśmie lub przez dziennik do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
2. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania opisane są w § 67 Statutu Szkoły.

§ 26

Tryb usprawiedliwiania nieobecności

1. Rodzice mają obowiązek pisemnie lub drogą elektroniczną poprzez Dziennik LIBRUS usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach bezpośrednio po powrocie do szkoły, ale nie później niż w ciągu tygodnia od jego powrotu do Szkoły. Usprawiedliwienie winno zawierać termin i powód nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
2. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych ma formę:
 - a. zaświadczenia lekarskiego,
 - b. oświadczenia rodziców o uzasadnionej nieobecności.

3. W przypadku przedłużającej się choroby, powyżej 3 dni, rodzice mają obowiązek pisemnie powiadomić wychowawcę o zaistniałym fakcie.
4. W przypadku przedłużającej się choroby, trwającej powyżej tygodnia, rodzice mają obowiązek pisemnie powiadomić wychowawcę o zaistniałym fakcie, a nieobecności usprawiedliwić na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
5. Nieobecności spowodowane samowolnym opuszczeniem zajęć lekcyjnych przez ucznia nie będą usprawiedliwiane.
6. Uczeń może opuścić szkołę w trakcie obowiązkowych zajęć lekcyjnych wyłącznie na podstawie zwolnienia pisemnego lub informacji przesłanej drogą elektroniczną via Librus przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia, do wychowawcy i sekretariatu Szkoły. Uczeń powinien zgłosić się do sekretariatu zanim opuści szkołę.

§ 27

1. W klasach I-III obowiązkiem każdego ucznia jest udział w 3 godzinach wychowania fizycznego tygodniowo, a w klasach IV-VIII - 4 godzinach.
2. Dla klas I-III dwie z wyżej wymienionych godzin, a dla klas IV-VIII – trzy godziny, są realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Zajęcia na basenie stanowią w klasach I-III – trzecią, a w klasach IV-VIII – czwartą obowiązkową godzinę wychowania fizycznego.

§ 28

Regulamin „szczęśliwego numerka”

1. Szczęśliwy Numerk jest przypisany numerowi ucznia w dzienniku elektronicznym Librus.
2. Szczęśliwy numerk losowany jest codziennie o godz. 23 przez aplikację Librus jeden dla całej szkoły.
3. Szczęśliwy Numerk obowiązuje tylko w danym dniu.
4. Szczęśliwy Numerk zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnych oraz niezapowiedzianych kartkówek.
5. Nauczyciel ustala indywidualnie z uczniem, który skorzystał z przywileju Szczęśliwego Numerka, czy musi zaliczyć daną niezapowiedzianą kartkówkę.
6. Szczęśliwy Numerk nie zwalnia ucznia z pisania zapowiedzianych prac pisemnych oraz z obowiązku odpowiedzi zapowiedzianej wcześniej przez nauczyciela.
7. Szczęśliwy Numerk nie zwalnia ucznia z konieczności posiadania ustalonych w wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu przyborów niezbędnych do pracy ucznia na lekcji.
8. Szczęśliwy Numerk nie zwalnia od wykonywania zadań domowych i aktywności na lekcji.
9. Niewłaściwe zachowanie ucznia podczas lekcji, odmawianie pracy na lekcji, jest podstawą do anulowania przywileju Szczęśliwego Numerka.
10. Regulamin Szczęśliwego Numerka w Społecznej Szkole Podstawowej nr 7 STO im. ks. prof. Józefa Tischnera w Krakowie wchodzi z dniem 4 września 2023 r. Każdy uczeń i nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania wyżej wymienionych zasad.