



STATUT  
SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7  
SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO  
IM. KS. PROF. JÓZEFA TISCHNERA  
W KRAKOWIE

Spis treści

- Rozdział 1 Postanowienia ogólne
- Rozdział 2 Cele i zadania szkoły
- Rozdział 3 Organizacja szkoły
- Rozdział 4 Organy szkoły oraz zakres ich zadań
- Rozdział 5 Prawa i obowiązki pracowników szkoły
- Rozdział 6 Prawa i obowiązki uczniów szkoły
- Rozdział 7 Warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów
- Rozdział 8 Program wychowawczo-profilaktyczny
- Rozdział 9 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna
- Rozdział 10 Sposób organizacji działań w zakresie wolontariatu
- Rozdział 11 Postanowienia końcowe

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1

1. Niepubliczna szkoła podstawowa, nosi nazwę Społeczna Szkoła Podstawowa nr 7 Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. ks. prof. Józefa Tischnera w Krakowie.
2. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 7 jest ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Ukończenie Szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych.
3. Szkoła posiada wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych nr 4430.2.59 oraz uprawnienia szkoły publicznej nadane z dniem podjęcia działalności. Szkoła podjęła działalność dnia 1.09.1990 roku.
4. Patronem Szkoły jest ks. prof. Józef Tischner. Imię zostało nadane szkole uchwałą Zarządu SKT 38 z dnia 19 marca 2011r.
5. Szkoła ma siedzibę w Krakowie 31-436, przy ul. Stanisława ze Skalbmierza 7.
6. Szkoła posiada sztandar, hymn i określony ceremoniał obowiązujący podczas oficjalnych uroczystości.

### § 2

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć: Społeczna Szkoła Podstawowa nr 7 Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. ks. prof. Józefa Tischnera w Krakowie.
2. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
3. rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
4. uczniach – rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniających obowiązek szkolny w szkole;
5. wychowawcach – rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
6. Radzie Pedagogicznej – rozumie się przez to Radę Pedagogiczną Szkoły;
7. Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej nr 7 im. ks. prof. Józefa Tischnera Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Krakowie;
8. Samorządzie Uczniowskim – rozumie się przez to Samorząd Uczniowski Szkoły;
9. Radzie Rodziców – rozumie się przez to Radę Rodziców Szkoły;

### § 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Samodzielne Koło Terenowe nr 38 w Krakowie Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie, zwane dalej SKT lub organem prowadzącym.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
3. Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (z późniejszymi zmianami) oraz statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwanego dalej Towarzystwem lub STO.

### § 4

1. Działalność Szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana z wpłat rodziców w formie opłaty za naukę, tzw. czesnego, opłaty rejestracyjnej i innych opłat, dotacji budżetowych, a także ze środków organu prowadzącego, Społecznego Towarzystwa Oświatowego, darowizn i innych środków przekazywanych Szkole przez osoby trzecie.
2. Wysokość opłaty rejestracyjnej do Szkoły, opłaty za naukę tzw. czesnego i innych opłat – zmiany i terminy ich wnoszenia ustalane są Uchwałami Zarządu SKT w uzgodnieniu z Dyrektorem. Opłata rejestracyjna uiszczona przez rodziców nie podlega zwrotowi.
3. Wysokość Czesnego oraz zasady jego zmiany reguluje umowa o nauczanie.
4. Rodzice ucznia zobowiązują się do terminowego wnoszenia ustalonych opłat według zasad

określonych w umowie o nauczanie ucznia.

5. W przypadku opóźnienia się rodziców ucznia ze spełnieniem zobowiązań, o których mowa w ust. 1, przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Zarząd organu prowadzącego może rozwiązać umowę o nauczanie.
6. Za opóźnienia w dokonywaniu wpłat czesnego naliczane są odsetki.

## Rozdział 2 Cele i zadania szkoły

### § 5

1. Statut Szkoły określa cele i zadania Szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich realizowania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Zadania systemu oświaty w zakresie szkoły niepublicznej Szkoła realizuje zgodnie ze swoją misją zawartą w słowach: wiedza, odpowiedzialność, dzielność, twórczość, dobro wspólne, życzliwość.
3. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia.
4. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości prawidłowego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
5. Szkoła, zgodnie z Deklaracją Programową Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych oraz w granicach swoich możliwości, zapewnia opiekę zdrowotną i pedagogiczno-psychologiczną.
6. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz, działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
7. Realizacja celów Szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

### §6

1. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat składa się z:
  - 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
  - 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.
2. Szkoła realizuje cele i zadania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska rodziców.

### §7

1. Nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły, a także uczniowie i ich rodzice, tworzą społeczność szkolną, w której wszyscy posiadają określone prawa i obowiązki.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio, poprzez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców i we władzach organu prowadzącego oraz poprzez Radę Pedagogiczną.
3. Rodzice mogą składać prośby oraz wnioski dotyczące funkcjonowania Szkoły w formie pisemnej do Zarządu SKT lub Dyrektora.
4. Zarząd SKT lub Dyrektor, na ręce którego wpłynęła prośba lub wniosek określony w ust. 3, jest zobowiązany do pisemnego ustosunkowania się do takiej prośby lub wniosku w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. Jeśli Zarząd lub Dyrektor uznają, że w celu udzielenia odpowiedzi konieczne jest zajęcie stanowiska przez Walne Zebranie Członków SKT, wówczas zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty otrzymania prośby lub wniosku zwołać Walne Zebranie

Członków SKT, umieszczając prośbę lub wniosek w porządku obrad.

§ 8

Nauczyciele mają obowiązek realizacji treści podstawy programowej zgodnie z wybranymi przez siebie programami nauczania i programami autorskimi (zgodnymi z podstawą programową) zatwierdzonymi przez Dyrektora w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej, Statutu Szkoły i innych przepisów prawa.

Rozdział 3  
Organizacja szkoły

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Oddział szkolny może liczyć minimalnie 14, a maksymalnie 20 uczniów.
3. Oddziały, w których liczba uczniów spadnie poniżej 14, mogą funkcjonować, jeżeli wyrazi na to zgodę Zarząd organu prowadzącego.
4. Decyzję o wyrażeniu zgody na funkcjonowanie takiego oddziału Zarząd organu prowadzącego podejmuje w formie uchwały po przedstawieniu opinii przez Dyrektora.
5. W szczególnych przypadkach za zgodą większości rodziców danego oddziału, Zarząd organu prowadzącego wraz z Dyrektorem mogą podjąć decyzje o zwiększeniu liczebności do 21 uczniów.
6. Decyzję o wyrażeniu zgody na funkcjonowanie takiego oddziału Zarząd organu prowadzącego podejmuje w formie uchwały po przedstawieniu opinii przez Dyrektora.
7. Oddziałem szkolnym opiekuje się nauczyciel-wychowawca.

§ 10

1. Harmonogram pracy Szkoły na dany rok szkolny, oparty jest na rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Terminy ferii zimowych i letnich oraz innych dni wolnych od zajęć edukacyjnych określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółowe terminy, o których mowa w ust.1 i 2 oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa harmonogram pracy Szkoły.

§ 11

1. Szczegółową organizację nauczania (stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych), wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły, opracowany przez Dyrektora.
2. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza Zarząd organu prowadzącego.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 12

1. Podstawową formą pracy w Szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, przy czym godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Godzina zajęć opiekuńczo-wychowawczych trwa 60 minut.
3. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w wyjątkowych przypadkach mogą odbywać się poza Szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określają regulaminy.
4. Zajęcia w szkole zawieszają się na czas oznaczony w razie wystąpienia na danym terenie:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż

określone w pkt 1–3

5. Zawieszenie zajęć, o których mowa w ust. 4, następuje na mocy art. 125a ustawy z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022 poz. 1116), w przypadkach i w trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, tj. w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r. poz. 1520).
6. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 4, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor Szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 6, będą realizowane:
  - 1) na platformie edukacyjnej, z wykorzystaniem zintegrowanych aplikacji oraz narzędzi służących do przekazywania obrazu i dźwięku,
  - 2) z wykorzystaniem poczty elektronicznej na wybranej platformie oraz elektronicznego dziennika - do komunikacji zapewniającej wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem,
  - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań,
  - 4) z wykorzystaniem materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, e-podręczników, kart pracy, prezentacji, filmów, zeszytów ćwiczeń, portali edukacyjnych, warsztatów, testów i quizów online.
8. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 6, Dyrektor Szkoły informuje organ prowadzący.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 7.
10. Szczegółowe zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach na odległość, o których mowa w ust. 6 w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz organizacji tych zajęć związane z możliwością czasowego ich zawieszenia zapisane są w odrębnym dokumencie.

#### § 13

W klasie siódmej oraz ósmej organizowane są zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w ilości 10 godzin lekcyjnych w roku. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli posiadających stosowne kwalifikacje.

#### § 14

Uczniowie otrzymują świadectwa szkolne promocyjne oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez Ministra Edukacji Narodowej.

#### § 15

Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej może powtarzać klasę w Szkole, jeśli dopisanie go do listy uczniów odpowiedniego oddziału nie spowoduje przekroczenia liczby uczniów oddziału zapisanej w Statucie. W przypadku braku miejsca w oddziale obowiązuje zapis w § 9 ust. 5.

#### § 16

##### Świetlica szkolna

1. Szkoła prowadzi zajęcia świetlicowe poranne i popołudniowe dla uczniów klas I-III oraz dla

uczniów klas IV-VIII.

2. Świetlica jest integralną częścią Szkoły i na jej terenie obowiązują przepisy zawarte w Statucie Szkoły.
3. Szczegółową organizację pracy świetlicy określa regulamin jej działalności zatwierdzony przez Dyrektora.
4. Do świetlicy uczęszczają dzieci, których rodzice złożyli na początku roku szkolnego pisemną deklarację o obowiązku pozostawiania dziecka pod opieką wychowawców świetlicy.
5. Dziecko jest odbierane ze świetlicy przez rodziców lub na podstawie pisemnego upoważnienia także przez inne osoby wskazane przez prawnego opiekuna.
6. Osobą odbierającą dziecko ze świetlicy może być starsze rodzeństwo, jeśli ukończyło 10 lat (art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym Dz. U. z 2012r poz. 1137 z późn. zm.).

#### Rozdział 4

##### § 17

Organy szkoły oraz zakres ich zadań

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

##### § 18

1. Organy Szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu organu prowadzącego, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom.
2. Organy Szkoły (z wyjątkiem Dyrektora) nie mogą reprezentować Szkoły na zewnątrz bez pisemnej zgody organu prowadzącego.
3. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek któregośkolwiek z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
4. Posiedzenia organów są protokołowane.
5. Uchwały organów Szkoły winny być udostępnione członkom społeczności szkolnej.
6. Organy Szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnie informacji o treści podjętej uchwały w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od dnia podjęcia uchwały.
7. Uchwały organów Szkoły sprzeczne ze Statutem Szkoły lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszane przez Zarząd SKT lub uchylone przez Walne Zebranie Członków SKT.
8. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały organ prowadzący niezwłocznie zawiadamia Dyrektora oraz organ Szkoły, który uchwałę podjął.
9. Opinie organów Szkoły w sprawach określonych Statutem, o ile dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, formułowane są na piśmie w terminie 14 dni od daty otrzymania prośby o opinię.
10. W przypadku zaistnienia sporów między organami Szkoły rozstrzyga je Dyrektor.
11. Jeżeli spór, o którym mowa w ust.11, nie zostanie rozstrzygnięty przez Dyrektora lub dotyczy Dyrektora, rozstrzyga go – na wniosek przynajmniej jednej z zainteresowanych stron – Zarząd organu prowadzącego.

Dyrektor

##### § 19

1. Zarząd organu prowadzącego nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem oraz dokonuje pozostałych czynności z zakresu stosunku pracy względem Dyrektora przy zachowaniu odrębnych przepisów.
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla Dyrektora jest Zarząd organu

Statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 7 STO im. ks. prof. Józefa Tischnera w Krakowie prowadzącego.

#### § 20

1. W Szkole mogą być utworzone, za zgodą Zarządu organu prowadzącego, stanowiska wicedyrektora lub inne funkcje kierownicze.
2. Powierzenia funkcji kierowniczych, o których mowa w ust.1 nauczycielom oraz odwołania z nich dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala zakres czynności pracowników powołanych na utworzone stanowiska.

#### § 21

1. Dyrektor kieruje całą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności
  - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz szkoły, w tym:
    - a) kontroluje dyscyplinę pracy nauczycieli,
    - b) odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów i nauczycieli,
    - c) kontroluje działania wychowawcze i dydaktyczne,
    - d) kontroluje dokumentację Szkoły i odpowiada za nią,
    - e) prowadzi obserwacje lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli
  - 2) opracowuje i przedstawia na piśmie Zarządowi organu prowadzącego do zatwierdzenia:
    - a) program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły,
    - b) arkusz organizacyjny Szkoły, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej,
    - c) okresowe sprawozdania z działalności Szkoły,
    - d) regulamin wynagradzania i regulamin pracy, o ile obowiązek ustalenia regulaminów wynika z art. 77 i 104 Kodeksu pracy.
2. Dyrektor nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy oraz dokonuje pozostałych czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
3. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organu prowadzącego i organów Szkoły zwołanych na jego wniosek.
4. Dyrektor winien być powiadomiony, (z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem) i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez organy Szkoły lub Zarząd organu prowadzącego.
5. Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Zarządem organu prowadzącego, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.

#### Rada Pedagogiczna

#### § 22

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły.
2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z przepisów prawa oświatowego (ustaw i rozporządzeń wykonawczych).
3. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni uczący w Szkole nauczyciele oraz Dyrektor.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

#### § 23

1. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Rodziców, Zarządu organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej
2. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

§ 24

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) ustalanie regulaminu swojej działalności,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- d) ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników,
- e) przygotowanie projektu zmian Statutu Szkoły,
- f) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
- g) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- h) uchwalenie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.

§ 25

Rada Rodziców

1. Rada Pedagogiczna dla realizacji swych zadań może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje Dyrektor – na wniosek zespołu.
2. Rada Pedagogiczna może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grup przedmiotów pokrewnych.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
  - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania,
  - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
  - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia
  - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole innowacyjnych (autorskich) i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 26



1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców.
2. Rada Rodziców może być powołana tylko przez ogólne zebranie osób wybranych na zebraniach klasowych rodziców na reprezentantów społeczności rodziców poszczególnych klas, zwanych dalej klasowymi radami rodziców.
3. Ogólne zebranie klasowych rad rodziców władne jest do podejmowania uchwał w I terminie przy obecności co najmniej połowy członków klasowych rad rodziców, w II terminie bez względu na liczbę obecnych.
4. W przypadku braku *quorum* w I terminie Zarząd organu prowadzącego wyznacza II termin ogólnego zebrania klasowych rad rodziców, nie wcześniej jednak niż pół godziny po I terminie.
5. Zasady wyboru przedstawicieli do Rady Rodziców i tryb pracy Rady Rodziców określa jej regulamin.
6. Zarząd organu prowadzącego jest zobowiązany do opracowania pierwszego regulaminu Rady Rodziców oraz zwołania ogólnego zebrania klasowych rad rodziców w celu podjęcia przez nich decyzji o powołaniu Rady Rodziców.
7. Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Rodziców w związku z realizacją awansu zawodowego nauczycieli.

#### § 27

#### Samorząd Uczniowski

1. Społeczność uczniowską tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły.
3. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli klas wybranych przez ogół uczniów.
4. Zasady wyboru i działania Samorządu Uczniowskiego oraz tryb pracy Samorządu Uczniowskiego określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi, Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.

#### § 28

1. Samorząd Uczniowski ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.
2. Organizowanie działalności, o której mowa w ust. 1 wymaga porozumienia z Dyrektorem.

### Rozdział 5

#### Prawa i obowiązki pracowników szkoły

#### §29

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga, psychologa, pracowników administracji oraz obsługi.
2. Zakres praw i obowiązków nauczycieli, w tym wychowawców, bibliotekarza oraz pedagoga i psychologa określa Statut Szkoły.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników administracji i obsługi sporządza Dyrektor Szkoły.

#### § 30

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie obejmującym szkoły niepubliczne), Statutu oraz uchwał władz organu prowadzącego.
2. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:
  - a) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
  - b) bieżące ustalanie ocen z nauczanego przedmiotu,
  - c) bieżące i prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania w dzienniku elektronicznym (oceny, frekwencja, tematy zajęć)
  - d) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - e) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych, uwzględniających zainteresowania i potrzeby uczniów,
  - f) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
  - g) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń uczniów,
  - h) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej.
3. Każdy nauczyciel ma obowiązek stanowczo i odpowiedzialnie reagować na łamanie przepisów szkolnych przez uczniów, sytuacje patologiczne i przejawy demoralizacji. Reakcja na takie zachowania nie jest tylko dobrą wolą nauczyciela, ale jego zawodowym obowiązkiem.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do stosowania wszystkich obowiązujących procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych.
5. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
  - a) współdziałania w formułowaniu programów nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
  - b) kreowania własnych metod nauczania i wychowania oraz stosowania ich w oparciu o aktualne akty prawa oświatowego,
  - c) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań.

§ 31

Zakres zadań nauczycieli – wychowawców

1. Wychowawca pracuje według programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.
2. Zadania wychowawcy klasy:
  - a) planowanie, koordynowanie oraz integrowanie działalności wychowawczej w klasie,
  - b) organizowanie środowiska wychowawczego,
  - c) współpraca z rodzicami,
  - d) działania administracyjne.
3. Czynności administracyjne wychowawcy polegają na prowadzeniu i uzupełnianiu dziennika elektronicznego, arkuszy ocen, wypisywaniu świadectw oraz wykonywaniu innych czynności zgodnych z zarządzeniami władz szkolnych, Dyrekcji i uchwał Rady Pedagogicznej.
4. Wychowawca odpowiedzialny jest za terminowe i prawidłowe prowadzenie dziennika elektronicznego.
5. Wychowawca oddziału:
  - a) sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami i kieruje powierzonym mu zespołem klasowym,
  - b) działa w ścisłym kontakcie z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły w celu koordynowania pracy wychowawczej.
6. Wychowawca zobowiązany jest troszczyć się o właściwy stosunek uczniów do nauki poprzez współpracę z nauczycielami uczącymi w klasie oraz stałą kontrolę postępów uczniów i podejmowanie środków zaradczych odpowiednich do skali występujących problemów.
7. Wychowawca troszczy się o kształtowanie dobrych relacji między uczniami.
8. Wychowawca zobowiązany jest, we współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym, przeprowadzić podstawowe rozeznanie specyficznych trudności i potrzeb uczniów.
9. Ważnym elementem pracy wychowawczej jest systematyczne podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie absencji oraz spóźnieniom.

§ 32

W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych Szkoła zatrudnia pedagoga i psychologa.

§ 33

Zakres zadań pedagoga i psychologa

Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo uczniów w życiu Szkoły;
3. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów;
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach

- kryzysowych;
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  8. wspieranie nauczycieli, wychowawców, i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, jak również przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 34

Zakres zadań nauczyciela – bibliotekarza

1. Biblioteka szkolna jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy Szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do Szkoły.
3. Do zadań biblioteki należy:
  - a) gromadzenie i wypożyczanie oraz udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
  - c) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - d) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
  - e) wyrabianie i pogłębianie w uczniach nawyku czytania i uczenia się,
  - f) organizowanie różnorodnych działań, rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
  - g) inwentaryzacja księgozbioru na podstawie ustawy z dn. 27.06.1997r. o bibliotekach z późniejszymi zmianami.
4. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
5. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i materiały audiowizualne.
6. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku, gdy w bibliotece zatrudnionych jest, co najmniej dwóch nauczycieli jednemu powierza się obowiązek kierowania biblioteką.
8. Do zadań bibliotekarza należy:
  - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
    - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
    - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
    - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
    - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez udzielanie pomocy w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
    - e) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
    - a) gromadzenie zbiorów, w oparciu o zapotrzebowanie ze strony nauczycieli i uczniów, analizę obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
    - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
    - d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
    - e) selekcjonowanie zbiorów,
    - f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.
9. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami w zakresie:
  - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
  - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
  - c) rozbudzanie u uczniów nawyku szanowania podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie
10. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami w zakresie:
  - a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów

ćwiczeniowych,

b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych.

11. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami w zakresie:

a) zaopatrzenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,

b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki.

12. Biblioteka współpracuje z pracownikami Szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymiany książek, materiałów i zbiorów multimedialnych.

13. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa regulamin biblioteki, ustalony przez Dyrektora po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

14. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor.

## Rozdział 6 Prawa i obowiązki uczniów szkoły

### § 35

Uczeń ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat swoich osiągnięć edukacyjnych i zachowania,
- 2) reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
- 3) oddziaływania na życie Szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim,
- 4) zgłaszania nauczycielom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły oraz spraw uczniowskich,
- 5) przedstawienia nauczycielom, wychowawcy i Dyrektorowi problemów oraz uzyskania od nich pomocy,
- 6) poszanowania godności osobistej,
- 7) zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu nauczycielowi,
- 8) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, jednak bez uwłaczania czyjejkolwiek godności osobistej,
- 9) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych,
- 10) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych oraz klasowych,
- 11) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo,
- 12) ubiegania się o pomoc stypendialną, organizowaną przez Szkołę lub władze STO,
- 13) opieki pielęgniarskiej, w tym zwłaszcza pierwszej pomocy i świadczeń profilaktycznych.

### § 36

Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegać zaleceń Statutu i regulaminów Szkoły,
2. szanować symbole Szkoły (godło, sztandar, hymn) oraz kultywować tradycje Szkoły,
3. postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej oraz dbać o honor i tradycje Szkoły,
4. w czasie uroczystości państwowych i szkolnych nosić strój galowy: koszula lub bluzka w kolorze białym; marynarka w kolorze granatowym z przyszytą tarczą Szkoły; czerwona spódnica w szkocką kratę; eleganckie, długie spodnie w kolorze szarym,
5. godnie i kulturalnie zachowywać się w Szkole i poza nią,
6. dbać o piękno mowy ojczystej,
7. dbać o atmosferę wzajemnej życzliwości,
8. przygotować się do zajęć szkolnych,
9. okazywać szacunek wszystkim w swoim otoczeniu,
10. podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli (ze szczególnym uwzględnieniem zajęć szkolnych) oraz innych pracowników Szkoły,
11. przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie: przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności; szanować poglądy i przekonania innych ludzi, szanować cudzą własność i respektować jej nietykalność,
12. szanować mienie szkoły i dobra osobiste członków społeczności szkolnej (za wyrządzone przez ucznia szkody lub krzywdy, w tym w szczególności choć nie wyłącznie za dokonane zniszczenia lub inne naruszenie mienia, odpowiedzialność, w tym materialną, ponoszą rodzice ucznia),
13. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
14. uzupełniać braki wynikające z nieobecności na zajęciach lekcyjnych,
15. troszczyć się o mienie Szkoły,
16. punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia szkolne,
17. dbać o zdrowie i higienę osobistą, w tym zakazane jest:

- a) mocny makijaż,
  - b) pomalowane długie paznokcie,
  - c) piercing,
18. nosić schludny ubiór i stosowny do okoliczności, w tym zakazane jest noszenie:
- a) odzieży odsłaniającej brzuch, plecy, koszulek z głębokim dekoltem;
  - b) butów na obcasie i wysokich koturnach;
19. na zajęciach z wychowania fizycznego nosić strój sportowy określony przez nauczyciela,
20. zmieniać obuwie w szatni,
21. nie opuszczać terenu Szkoły w godzinach swoich zajęć lekcyjnych, a po zakończonych lekcjach udać się niezwłocznie na świetlicę szkolną,
22. w trakcie przerw posiłkowych przebywać w sali, zachowując elementarne zasady kultury i higieny osobistej, przed opuszczeniem sali zostawić po sobie porządek.

### § 37

#### Uczniom nie wolno:

1. palić papierosów (w tym e-papierosów), spożywać alkoholu, używać narkotyków i innych substancji o podobnym działaniu, w tym substancji uznawanych za używki,
2. wносить lub posiadać na teren Szkoły alkoholu, narkotyków i innych substancji o podobnym działaniu, w tym substancji uznawanych za używki,
3. wносить lub posiadać na teren Szkoły niebezpiecznych przedmiotów, np. ostrych narzędzi oraz substancji zagrażających zdrowiu i życiu,
4. wychodzić poza teren Szkoły w czasie trwania zajęć, nawet w razie złego samopoczucia czy choroby. W takiej sytuacji uczeń musi zgłosić się do wychowawcy lub, w przypadku jego nieobecności do sekretariatu Szkoły,
5. używać bez wyraźnej zgody nauczyciela telefonów komórkowych, smartwatchy oraz innych urządzeń multimedialnych na terenie Szkoły. Urządzenia te muszą być przechowywane w plecaku i mogą być włączone po zakończeniu zajęć i opuszczeniu budynku szkoły. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu Szkoły. Nie dotyczy uczniów klasy 1-3, którym zabrania się przynoszenia urządzeń multimedialnych do szkoły. Nauczyciel w przypadku wykrycia używania powyższych urządzeń ma prawo zarekwirować urządzenie i odnieść do sekretariatu szkoły. Odbiór będzie możliwy przez rodzica w godzinach urzędowania sekretariatu.
6. naruszać dóbr osobistych, w tym w szczególności choć nie wyłącznie godności, prywatności, prawa do wizerunku, innych uczniów i pracowników Szkoły (rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych),
7. używać wulgarnych słów, wyzwisk, wszczynać bójek,
8. posiadać i rozprowadzać materiałów i przedmiotów o charakterze erotycznym,
9. wykorzystywać infrastruktury szkolnej, w tym sieci internetowej, komputerów i innych urządzeń do pozyskiwania treści o charakterze pornograficznym, zapisywania ich, czy utrwalania przy wykorzystaniu tych urządzeń.
10. niszczyć pomocy naukowych, wyposażenia sal, sprzętu szkolnego, cudzej własności,
11. bez opieki przebywać w boksach szatni w trakcie przerw, lekcji oraz po zakończonych zajęciach,
12. bez opieki przebywać w trakcie przerw, lekcji oraz po zakończonych zajęciach w korytarzu prowadzącym do sali gimnastycznej i sal informatycznych oraz na górnych schodach i korytarzu prowadzącym do sal przyrodniczej i fizyczno-chemicznej.

### § 38

1. Uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez Dyрекcję, Radę



- Pedagogiczną oraz Wychowawcę oddziału.
2. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:
    - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
    - 2) aktywne uczestniczenie w uroczystościach pozaszkolnych o charakterze lokalnym, wojewódzkim czy państwowym,
    - 3) wzorową postawę,
    - 4) osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne, itp.,
    - 5) dzielność i odwagę,
    - 6) 100% frekwencji.
  3. Uczeń może otrzymać:
    - 1) pochwałę Wychowawcy oddziału,
    - 2) pochwałę Dyrektora wobec klasy i całej społeczności uczniowskiej,
    - 3) nagrodę rzeczową,
    - 4) dyplom,
    - 5) nagrodę dla najlepszego ucznia Szkoły na zakończenie roku szkolnego,
    - 6) list pochwalny dla rodziców,
    - 7) stypendium.
  4. Pochwały wymienione w ust. 3 pkt. 1) i 2) mogą być wyrażone ustnie lub w formie pisemnej.
  5. Kandydatów do nagród dodatkowych zgłaszają z uzasadnieniem przed planowaną Radą Pedagogiczną w sekretariacie Szkoły:
    - a) Wychowawca oddziału,
    - b) Samorząd Szkolny wraz z opiekunem,
    - c) członkowie Rady Pedagogicznej,
    - d) Dyrekcja.

### § 39

1. Uczeń otrzymuje karę za niewłaściwe zachowanie oraz nieprzestrzeganie zasad zawartych w Statucie Szkoły, w tym w szczególności za:
  - 1) palenie tytoniu, e-papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków i innych substancji psychoaktywnych lub też ich rozprowadzanie,
  - 2) korzystanie z telefonu komórkowego, elektronicznych urządzeń multimedialnych na terenie Szkoły bez zgody nauczyciela,
  - 3) niszczenie mienia Szkoły,
  - 4) świadome opuszczanie zajęć szkolnych,
  - 5) przejawy brutalności, wulgarności, nieposzanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
  - 6) incydent naruszający dobro, moralność lub bezpieczeństwo społeczności szkolnej.
2. Uczeń otrzymuje następujące kary:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
  - 2) pisemną naganę udzieloną przez wychowawcę klasy,
  - 3) upomnienie Dyrektora,
  - 4) pisemną naganę udzieloną przez Dyrektora,
  - 5) obniżenie oceny z zachowania,
3. W przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły bądź w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. 2022 poz. 1700 z późn. zm.). Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w ust. 2.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia ucznia z

listy uczniów m.in.:

- 1) jeżeli uczeń rażąco narusza Statut i regulaminy Szkoły,
- 2) jeżeli uczeń podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub opiekuńczych jest pod wpływem substancji psychoaktywnych lub też je rozprowadza,
- 3) w przypadku otrzymania oceny negatywnej z zachowania,
- 4) za naruszenie godności osobistej drugiego człowieka
- 5) jeżeli narusza dobre imię Szkoły, w szczególności propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi Szkoły,
- 6) jeżeli pobyt ucznia w Szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów,
- 7) jeżeli kary i inne środki wychowawcze nie przynoszą spodziewanych efektów dyscyplinujących.

#### § 40

1. Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie dwóch tygodni, liczonych od dnia doręczenia rodzicom ucznia, zgodnie z §41 ust. 2, informacji o zastosowaniu wobec ucznia kary.
2. Odwołanie w formie pisemnej z uzasadnieniem należy złożyć w sekretariacie Szkoły.
3. Dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:
  - a) Dyrektor,
  - b) Wychowawca oddziału,
  - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, który zna ucznia,
  - d) psycholog szkolny,
  - e) pedagog szkolny,która rozpatruje sprawę w terminie 14 dni i przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) swoje stanowisko na piśmie.
4. Kara ustalona w wyniku procedury odwoławczej jest ostateczna.

#### § 41

1. Nauczyciele informują rodziców poprzez dziennik elektroniczny o sukcesach dziecka oraz jego niewłaściwym zachowaniu.
2. O każdej karze Szkoła informuje pisemnie rodziców ucznia.

### Rozdział 7

#### Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

#### § 42

Ileć w niniejszym rozdziale jest mowa o rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, obowiązujące w danym roku szkolnym.

§ 43

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

§ 44

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 45

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 7) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k *nieklasyfikowanie ucznia* ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 46

Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie *art. 12 nauka religii w przedszkolach i szkołach* ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

§ 47

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września, informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających

z realizowanego przez siebie programu nauczania, które są umieszczane na stronie internetowej Szkoły;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, wynikające z podstawy programowej dla poszczególnych przedmiotów objętych programem nauczania znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.
  3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 15 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
    - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
    - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### § 48

1. Informowanie rodziców o ocenach, postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia odbywa się:
  - 1) podczas obowiązkowych zebrań organizowanych przez Szkołę,
  - 2) telefonicznie,
  - 3) w czasie indywidualnych spotkań nauczyciela z rodzicami,
  - 4) za pomocą dziennika elektronicznego, poprzez wysłanie wiadomości.
2. Bieżąca obserwacja postaw i zachowania ucznia jest dokumentowana. Polega na wpisywaniu przez nauczycieli do dziennika elektronicznego pozytywnych i negatywnych spostrzeżeń o postawie i zachowaniu ucznia, z uwzględnieniem kryteriów oceny zachowania oraz udzielonych nagród i kar statutowych.
3. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic w czasie kształcenia na odległość odbywać się będzie:
  - 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
  - 2) platformy edukacyjnej,
  - 3) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
  - 4) pocztą elektroniczną założoną na potrzeby edukacji zdalnej,
  - 5) poprzez aplikacje umożliwiającą przeprowadzenie wideokonferencji.

#### § 49

1. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP, zasady higieny pracy oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych

potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów,

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii

#### § 50

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Uczeń szczególnie uzdolniony, również sportowo, ma możliwość kształcenia się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, jeśli po spełnieniu określonych warunków uzyska zezwolenie Dyrektora Szkoły na indywidualny program lub tok nauki. Takie przypadki reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. poz. 1569).

#### § 51

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne,
    - b) roczne,
    - c) końcowe.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym

w harmonogramie pracy Szkoły.

6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
  - 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
11. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonej w § 74.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

## § 52

### Ocenianie zachowania

1. Wychowawcy klas I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają w formie opisowej.
2. Ocena zachowania wyraża opinię o:
  - 1) Wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych.
  - 2) Kulturze osobistej.
  - 3) Jakości pracy na zajęciach.
  - 4) Relacjach z rówieśnikami.
  - 5) Współdziałaniu w grupie.
3. Kryteria ustalenia oceny z zachowania:
  - 1) Wypełnianie przez ucznia obowiązków szkolnych:
    - a) systematycznie przygotowuje się do zajęć,
    - b) dysponuje niezbędnymi na zajęciach przyborami i materiałami,
    - c) przejawia inicjatywę w przedsięwzięciach klasowych,
    - d) dotrzymuje umów i zobowiązań,
    - e) jest punktualny,
    - f) wykazuje się rzetelnością w podejmowanych działaniach.
  - 2) Kultura osobista:
    - a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
    - b) stosuje na co dzień formy grzecznościowe, nie używa wulgaryzmów,
    - c) jest taktowny, z szacunkiem odnosi się do innych,
    - d) dba o higienę osobistą,
    - e) szanuje własność prywatną i społeczną
  - 3) Jakość pracy na zajęciach:
    - a) uważnie słucha poleceń nauczyciela,
    - b) pracuje wytrwale i konsekwentnie dąży do ukończenia zadania,
    - c) racjonalnie zarządza czasem przeznaczonym na wykonanie zadania, pracuje

w szybkim/właściwym/wolnym tempie,

- d) wykazuje zainteresowanie nowymi tematami,
- e) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- f) dba o estetykę wykonania,
- g) podejmuje się zadań dodatkowych,
- h) sprawnie organizuje swoje stanowisko pracy i utrzymuje wokół siebie porządek.

4) Relacje z rówieśnikami:

- a) potrafi zapanować nad negatywnymi emocjami,
- b) troszczy się o bezpieczeństwo własne i innych,
- c) jest obiektywny w ocenie zachowań własnych i kolegów, potrafi przyznać się do błędu,
- d) chętnie udziela pomocy, wykazuje się życzliwością,
- e) zachowuje się koleżeńsko.

5) Współdziałanie w grupie:

- a) zgodnie współpracuje, uznaje decyzje podjęte większością głosów,
- b) szanuje pomysły kolegów,
- c) przestrzega zasad uczciwej rywalizacji,
- d) angażuje się podczas pracy zespołowej, czuje się odpowiedzialny za efekty pracy,
- e) potrafi zorganizować pracę zespołu.

4. W gradacji ocen zachowania stosuje się zwroty: nie zawsze, często, na ogół, zwykle.

#### § 53

1. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału na podstawie:

- 1) opinii i obserwacji własnej funkcjonowania ucznia w podstawowych obszarach zapisanych w ust. 2
- 2) ocen bieżących zachowania i zapisów w dzienniku elektronicznym,
- 3) opinii nauczycieli i pracowników Szkoły,
- 4) opinii uczniów danego oddziału,
- 5) opinii ocenianego ucznia,
- 6) frekwencji.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Do dziennika elektronicznego wpisywane są na bieżąco informacje dotyczące zachowania uczniów oraz indywidualne ustalenia z nauczycielami. Nauczyciele uczący w danej klasie trzy razy w okresie ustalają ocenę bieżącą zachowania i wysyłają do wychowawcy danego oddziału. Wychowawca na podstawie zebranych opinii ustala jedną ocenę, którą wpisuje do dziennika elektronicznego.

#### § 54

##### Tryb usprawiedliwiania nieobecności

1. Rodzice mają obowiązek pisemnie lub drogą elektroniczną poprzez Dziennik LIBRUS usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach bezpośrednio po powrocie do szkoły, ale nie później niż w ciągu tygodnia od jego powrotu do Szkoły. Usprawiedliwienie winno zawierać termin i powód nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
2. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych ma formę: oświadczenia rodziców o uzasadnionej nieobecności lub zaświadczenia lekarskiego.
3. W przypadku przedłużającej się choroby, powyżej 3 dni, rodzice mają obowiązek pisemnie powiadomić wychowawcę o zaistniałym fakcie.
4. W przypadku przedłużającej się choroby, trwającej powyżej tygodnia, rodzice mają obowiązek pisemnie powiadomić wychowawcę o zaistniałym fakcie, a nieobecności usprawiedliwić na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
5. Nieobecności spowodowane samowolnym opuszczeniem zajęć lekcyjnych przez ucznia nie będą usprawiedliwiane.
6. Uczeń może opuścić szkołę w trakcie obowiązkowych zajęć lekcyjnych wyłącznie na podstawie zwolnienia pisemnego w formie papierowej lub informacji przesłanej drogą elektroniczną przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia do sekretariatu Szkoły na adres e-mail: [sekretariat@twojaszkola.pl](mailto:sekretariat@twojaszkola.pl) i wiadomości Wychowawcy. Uczeń powinien zgłosić się do sekretariatu zanim opuści Szkołę. Szczegółowe procedury zwolnień i wyjść ucznia ze szkoły w trakcie zajęć obowiązkowych opisane są w odrębnym dokumencie.

#### § 55

Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
  - 1) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
  - 2) ma maksymalnie siedem spóźnień w ciągu okresu,
  - 3) spełnia przynajmniej dwa z poniżej wymienionych wymagań koniecznych, czyli działań pozytywnych wykraczających poza ustalone regulaminy i normy postępowania ucznia:
    - a) uczeń jest koordynatorem bądź aktywnym uczestnikiem działań na rzecz klasy lub szkoły (potwierdzonym przez wychowawcę lub opiekuna działań w dzienniku elektronicznym),
    - b) podejmuje dodatkowe działania na rzecz własnego rozwoju (znaczące osiągnięcia pozaszkolne, samokształcenie w danej dziedzinie potwierdzone np. referatem, prezentacją lub zaświadczeniem ukazane wychowawcy klasy do miesiąca od otrzymania dokumentu. Wychowawca jest zobowiązany odnotować fakt do dziennika elektronicznego),
    - c) angażuje się w prace na rzecz szkoły, Samorządu Uczniowskiego bądź innych organizacji działających na terenie szkoły (działania potwierdzone przez opiekunów SU lub opiekuna pozostałych działań w dzienniku elektronicznym),
    - d) bierze udział oraz zajmuje znaczące miejsca w konkursach, olimpiadach, przeglądach, zawodach sportowych szkolnych i pozaszkolnych (działania potwierdzone przez opiekunów konkursów lub opiekunów pozostałych działań w dzienniku elektronicznym),
    - e) angażuje się w pomoc innym uczniom w nauce (np. projekt AID - potwierdzone przez



koordynatorów projektów),

- f) bierze udział w akcjach charytatywnych, społecznych i ekologicznych, w tym organizowanych przez Samorząd Uczniowski (działania potwierdzone przez opiekunów SU lub opiekuna pozostałych działań w dzienniku elektronicznym),
  - g) jest wolontariuszem (działania potwierdzone przez opiekunów szkolnego wolontariatu, fundacje, stowarzyszenia lub inne instytucje zewnętrzne).
- 4) ponadto spełnia poniższe kryteria:
- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
  - b) zawsze jest przygotowany do lekcji (wiedza merytoryczna oraz materiały i przybory szkolne określone przez nauczyciela),
  - c) sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela,
  - d) rzetelnie i terminowo wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
  - e) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
  - f) zawsze wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
  - g) w szkole nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd (opis w § 36),
  - h) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - i) podejmuje działania społeczne w klasie, w szkole i poza nią (np. wolontariat, pomoc koleżeńska i inne),
  - j) przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
  - k) dba i szanuje mienie szkolne oraz własność swoich kolegów,
  - l) podejmuje działania proekologiczne (np. segregacja odpadów na terenie szkoły),
  - m) dba o honor i tradycje Szkoły,
  - n) bierze aktywny udział w akademiach i uroczystościach szkolnych,
  - o) dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych, imprez okolicznościowych, zawodów sportowych i innych imprez organizowanych przez szkołę i środowisko lokalne,
  - p) przestrzega regulaminów wyjść i wycieczek szkolnych,
  - q) dba o piękno mowy ojczystej,
  - r) nigdy nie używa wulgaryzmów,
  - s) jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
  - t) przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności, nie daje się sprowokować,
  - u) zawsze używa zwrotów grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam,
  - v) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - w) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
  - x) nie opuszcza terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i podczas przerw,
  - y) nie ulega nałogom,
  - z) umie współpracować w zespole,
  - aa) jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy,
  - bb) szanuje pracę innych,
  - cc) respektuje i toleruje zasady współżycia społecznego, i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
- 2) ma maksymalnie jednaście spóźnień w ciągu okresu,
- 3) spełnia poniższe kryteria:

- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) uczeń jest uczestnikiem działań na rzecz klasy lub szkoły (potwierdzonym przez wychowawcę lub opiekuna działań w dzienniku elektronicznym),
- c) podejmuje dodatkowe działania na rzecz własnego rozwoju (osiągnięcia pozaszkolne, samokształcenie w danej dziedzinie potwierdzone, np. referatem, prezentacją lub zaświadczeniem ukazane wychowawcy klasy do miesiąca od otrzymania dokumentu. Wychowawca jest zobowiązany odnotować fakt do dziennika elektronicznego),
- d) jest zawsze przygotowany do lekcji (wiedza merytoryczna oraz materiały i przybory szkolne określone przez nauczyciela),
- e) wykonuje wszystkie polecenia nauczyciela,
- f) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
- g) w szkole nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd (opis w § 36),
- h) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- i) jest aktywny w klasie, szkole i poza nią,
- j) przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
- k) dba i szanuje mienie szkolne oraz własność swoich kolegów,
- l) podejmuje działania proekologiczne (np. segregacja odpadów na terenie szkoły),
- m) dba o honor i tradycje Szkoły,
- n) szanuje tradycje szkolne, bierze aktywny udział w akademiach i uroczystościach szkolnych,
- o) dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych, imprez okolicznościowych, zawodów sportowych i innych imprez organizowanych przez szkołę i środowisko lokalne,
- p) przestrzega regulaminów wyjść i wycieczek szkolnych,
- q) dba o piękno mowy ojczystej,
- r) nie używa wulgaryzmów,
- s) po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
- t) nie daje się sprowokować,
- u) stosuje zwroty grzecznościowe: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam,
- v) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- w) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- x) nie opuszcza terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i podczas przerw,
- y) nie ulega nałogom,
- z) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- aa) okazuje szacunek innym osobom,
- bb) umie współpracować w zespole,
- cc) jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
- dd) szanuje pracę innych,
- ee) odpowiednio reaguje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wagaruje (wagary rozumiane jako każda nieusprawiedliwiona nieobecność),
  - 2) ma maksymalnie piętnaście spóźnień w ciągu okresu,
  - 3) spełnia poniższe kryteria:
- e) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
  - f) jest przygotowany do lekcji (wiedza merytoryczna oraz materiały i przybory szkolne określone przez nauczyciela),

- g) wykonuje polecenia nauczyciela,
  - h) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
  - i) w szkole nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd (opis w § 36),
  - j) zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
  - k) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - l) przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
  - m) dba i szanuje mienie szkolne oraz własność swoich kolegów,
  - n) podejmuje działania proekologiczne (np. segregacja odpadów na terenie szkoły).
  - o) dba o honor i tradycje szkoły,
  - p) dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych, imprez okolicznościowych, zawodów sportowych i innych imprez organizowanych przez szkołę i środowisko lokalne,
  - q) przestrzega regulaminów wyjść i wycieczek szkolnych,
  - r) dba o piękno mowy ojczystej,
  - s) nie używa wulgaryzmów (w przypadku naruszenia tego podpunktu - uczeń reflektuje się, natychmiast dokonuje zmiany zachowania),
  - t) po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu (reflektuje się i przeprasza),
  - u) nie daje się sprowokować,
  - v) stosuje zwroty grzecznościowe: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam,
  - w) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - x) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
  - y) nie opuszcza terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i podczas przerw,
  - z) nie ulega nałogom,
  - aa) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
  - bb) okazuje szacunek innym osobom,
  - cc) angażuje się we współpracę w zespole,
  - dd) stara się być uczynnym wobec słabszych, stara się udzielać pomocy potrzebującym,
  - ee) szanuje pracę innych,
  - ff) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie wagaruje (wagary rozumiane jako każda nieusprawiedliwiona nieobecność),
  - 2) ma więcej niż piętnaście spóźnień w ciągu okresu,
  - 3) rzadko wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
  - 4) zazwyczaj jest przygotowany do lekcji (wiedza merytoryczna oraz materiały i przybory szkolne określone przez nauczyciela),
  - 5) zazwyczaj zmienia obuwie i ma stosowny uczniowski wygląd opisany w § 36 Statutu Szkoły,
  - 6) stara się postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - 7) stara się dbać o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych i innych imprez organizowanych przez szkołę i środowisko lokalne,
  - 8) nie przestrzega regulaminów wyjść i wycieczek szkolnych,
  - 9) zdarza się, że stosuje agresję słowną i fizyczną,
  - 10) stara się szanować mienie swoich kolegów oraz mienie szkolne,
  - 11) dość często zakłóca przebieg lekcji,
  - 12) zdarza się, że używa wulgaryzmów,
  - 13) zdarza się, że doprowadza do zatargów z kolegami,
  - 14) nie zawsze reaguje właściwie na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły,
  - 15) stara się używać zwrotów grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam,

- 16) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 17) zazwyczaj dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- 18) okazuje szacunek innym osobom,
- 19) zdarza się, że nie przestrzega zasad przyjętych w pracy zespołowej.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) zazwyczaj nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 2) nie współpracuje z nauczycielem w procesie uczenia się,
- 3) nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- 4) nie zmienia obuwia i nie ma stosownego wyglądu opisanego w § 36 Statutu Szkoły.
- 5) nie pozostawia odzieży wierzchniej w szatni,
- 6) nie przestrzega norm współżycia społecznego,
- 7) stosuje agresję słowną i fizyczną wobec społeczności szkolnej,
- 8) nie wyraża skruchy za swoje niestosowne zachowanie wobec społeczności szkolnej,
- 9) stara się dbać o mienie swoje i cudze,
- 10) nie dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych i innych imprez organizowanych przez szkołę i środowisko lokalne,
- 11) używa wulgaryzmów,
- 12) doprowadza do zatargów z kolegami,
- 13) nie reaguje na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły,
- 14) ma negatywny wpływ na innych,
- 15) stosowana interwencja nauczycieli, wychowawcy, pedagoga rzadko przynosi pozytywny skutek,
- 16) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 17) nie dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- 18) naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- 19) ulega nałogom,
- 20) nie okazuje szacunku innym osobom,
- 21) utrudnia pracę zespołową,
- 22) nie szanuje pracy innych.

6. Niezależnie od spełnienia przez ucznia wyżej wymienionych kryteriów, o których mowa w pkt. 1-5, ocenę obniża się do nieodpowiedniej za:

- a) stosowanie przemocy fizycznej, w szczególności: udział w bójkach, prowokacjach, zachęcanie kolegów do złych uczynków, popychanie,
- b) niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego społeczności szkolnej,
- c) wagarowanie, ucieczki\*, wyjścia poza teren szkoły w czasie przerw i lekcji,
- d) stosowanie przemocy psychicznej, słownej, w szczególności: nękanie, wyśmiewanie, dokuczanie, wyzywanie,
- e) stosowanie cyberprzemocy, umieszczanie bez pozwolenia wizerunku innych osób w sieci,
- f) niezgodne z regulaminem zachowanie ucznia w czasie wycieczek szkolnych.

\*ucieczka rozumiana, jako świadoma nieobecność w obowiązkowych zajęciach szkolnych, np. przesiadywanie w szatni, na korytarzu bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu oraz pozwolenia nauczyciela, który sprawuje nad uczniem opiekę w danym momencie.

7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
  - a) kradnie, szantażuje, wymusza pieniądze, wartościowe przedmioty, jedzenie,
  - b) zażywa, posiada lub rozprowadza narkotyki lub inne substancje o podobnym działaniu, w tym substancje uznawane za używki,
  - c) pali papierosy, pije alkohol lub zażywa substancje psychoaktywne,
  - d) wchodzi w konflikt z prawem,
  - e) fałszuje podpisy oraz dokumenty,
  - f) stosuje przemoc fizyczną, słowną, psychiczną oraz cyberprzemoc wobec innych,
  - g) przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty i substancje,
  - h) narusza zasady bezpieczeństwa,
  - i) inne czyny karalne.
  
8. W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna ma prawo drogą głosowania do zmiany oceny z zachowania, w tym wobec uczniów posiadających stosowny zapis w opinii PP.

## § 56

### Ocenianie w klasach I-III

#### W klasach I-III

1. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi ustalonymi przez nauczycieli uczących danego przedmiotu.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi uwzględniającymi poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazującymi potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 nauka religii w przedszkolach i szkołach ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
5. Na podstawie bieżącej dokumentacji (sprawdziany, testy, notatnik nauczyciela, zeszyt ucznia) i obserwacji, wychowawca systematycznie odnotowuje w dzienniku, zeszycie ucznia informacje dotyczące:
  - a) umiejętności wypowiedziania się,
  - b) techniki czytania i pisania,
  - c) podstaw ortografii i gramatyki,
  - d) liczenia w zależności od poziomu nauczania,
  - e) rozwiązywania zadań tekstowych,
  - f) ogólnej wiedzy o otaczającym świecie,
  - g) pozostałych spostrzeżeń nauczyciela.
6. Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, informatycznej, muzycznej i ruchowej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.
7. W ocenie bieżącej pracy ucznia w klasach I-III stosujemy ocenę:
  - a) słowną – ustne wyrażenie uznania lub dezaprobaty np. „brawo, bardzo ładnie, wspaniale, ładnie, postaraj się, popracuj jeszcze, popraw się”,
  - b) pisemną – w formie krótkiego komentarza do zeszytu uczniowskiego lub na sprawdzianie i do dziennika elektronicznego, będącego równocześnie informacją dla rodziców określającą jakość, mocne i słabe strony pracy ucznia,
  - c) spontaniczną połączoną z gestem, mimiką i niewerbalnym przekazem informacji przez nauczyciela.

8. W klasie III oceny bieżące z prac pisemnych, testów, sprawdzianów nauczyciel może ustalać w stopniach według skali przyjętej dla klas IV-VIII (§ 58, pkt. 1.), co stanowi przygotowanie uczniów do sposobu oceniania w II etapie edukacyjnym.
9. W klasach I-III obowiązkiem każdego ucznia jest udział w 3 godzinach wychowania fizycznego tygodniowo. Dwie godziny są realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym, a trzecia na basenie. Zajęcia na basenie stanowią w klasach I-III – trzecią obowiązkową godzinę wychowania fizycznego.

#### § 57

1. Uczeń klas I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

#### § 58

##### Ocenianie w klasach IV-VIII

1. Począwszy od klasy IV, oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący (cel) – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry (bdb) – 5,
  - 3) stopień dobry (db) – 4,
  - 4) stopień dostateczny (dst) – 3,
  - 5) stopień dopuszczający (dop) – 2,
  - 6) stopień niedostateczny (ndst) – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Dopuszcza się stosowanie znaków: plus „+” oraz minus „-” przy ocenach bieżących, o których mowa w ust. 1. Oceny śródroczne i roczne są ocenami pełnymi
5. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie symbolu „nb”, który oznacza nieobecność ucznia na pracy pisemnej.
6. Oceny bieżące wyrażone stopniami szkolnymi, o których mowa w ust. 1, nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego, używając oznaczenia cyfrowego. Sposób zapisu ocen w dzienniku elektronicznym powinien umożliwiać odczytanie, za jakie wiadomości lub umiejętności uczeń otrzymał ocenę, jaką formę sprawdzania wiadomości lub umiejętności zastosował nauczyciel oraz datę postawienia oceny.
7. Przy ustalaniu ocen bieżących przyjmuje się następującą skalę wag:
  - 1) pisemne testy, sprawdziany, prace klasowe (waga 3),
  - 2) szczególne osiągnięcia ucznia m.in. za: zajęcie I-III miejsca lub wyróżnienia, zakwalifikowanie się do II etapu konkursu przedmiotowego lub olimpiady (międzyszkolnej, wojewódzkiej, ogólnopolskiej) są nagrodzone dodatkową oceną bieżącą bardzo dobrą lub celującą (z wagą 3) w zależności od rangi konkursu, z przedmiotu, którego dotyczył konkurs,
  - 3) projekty długoterminowe (waga 3),
  - 4) wypracowania (waga 3),
  - 5) odpowiedź ustna (waga 2),
  - 6) lektury (waga 2),
  - 7) kartkówka (waga 2),
  - 8) samodzielna praca na lekcji (waga 1),
  - 9) praca w grupie (waga 1),
  - 10) aktywność (waga 1).
8. Przy ocenianiu prac pisemnych z działu lub kilku działów, ustala się następującą procentową

skale:

0 – 40%	– ndst
41 – 52%	– dop-
53 – 56%	– dop
57 – 60%	– dop+
61 – 64%	– dst-
65 – 68%	– dst
69 – 72%	– dst+
73 – 76%	– db-
77 – 80%	– db
81 – 84%	– db+
85 – 88%	– bdb-
89 – 92%	– bdb
93 – 96%	– bdb+
97–100%	– cel

9. W klasach IV-VIII obowiązkiem każdego ucznia jest udział w 4 godzinach wychowania fizycznego tygodniowo. Trzy godziny są realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym, a czwarta na basenie. Zajęcia na basenie stanowią czwartą obowiązkową godzinę wychowania fizycznego.
10. W czasie zawieszenia zajęć stacjonarnych, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało między innymi na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:
  - a) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,
  - b) rozmowy telefoniczne, videokonferencje, chat,
  - c) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną lub platformę zdalnego nauczania,
  - d) sprawdziany lub testy pisane online,
  - e) projekty indywidualne oraz grupowe.

#### § 59

1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, nie wlicza się rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej z tych zajęć.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej może powtarzać klasę w Szkole, jeśli dopisanie go do listy uczniów odpowiedniego oddziału nie spowoduje przekroczenia liczby uczniów oddziału zapisanej w Statucie.
6. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne
  - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
7. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej

4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 8, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Uczeń Szkoły, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 7, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

#### § 60

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który zdobył tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

#### § 61

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### § 62

Tryb i procedury przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Począwszy od klasy IV uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, po zasięgnięciu opinii nauczyciela, który uczy ucznia nieklasyfikowanego oraz opinii wychowawcy klasy.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 uczeń składa na piśmie do Dyrektora w nieprzekraczalnym terminie do klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

#### § 63

1. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez



Dyrektora.

7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
8. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

#### § 64

Tryb i procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor najpóźniej do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
8. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 65

Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o ustalenie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.

#### § 66

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować na piśmie lub przez dziennik do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. We wniosku musi być określona ocena, o jaką ubiega się uczeń, oraz uzasadnienie prośby.
3. Za przewidywaną ocenę roczną lub końcową przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w kalendarzu na dany rok szkolny, a niezatwierdzoną jeszcze przez Radę Pedagogiczną.
4. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
5. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:
  - 1) systematycznie uczęszczał na zajęcia z danego przedmiotu (frekwencja wynosi min. 85%),
  - 2) przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela na dany rok szkolny

- form sprawdzianów i prac pisemnych, w tym kartkówek,
- 3) korzystał z zaproponowanych przez nauczyciela form pomocy (m.in.: konsultacje, zajęcia dodatkowe, AID) i poprawy.
  6. W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w ust 5, nauczyciel przedmiotu, wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny i przekazuje uczniowi oraz rodzicom zadania jakie musi spełnić uczeń na ocenę wyższą niż przewidywana. Zadania muszą być wykonane w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednak nie później niż dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Ostateczna ocena roczna lub końcowa nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej.
  7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust 5 prośba ucznia zostaje odrzucona. Nauczyciel informuje o tym fakcie ucznia i rodziców oraz podaje przyczynę jej odrzucenia.
  8. Niezależnie od spełnienia warunków, o których mowa w ust 5, uczeń lub rodzice mają prawo wnioskować o podwyższenie oceny proponowanej z zajęć edukacyjnych z powodu ważnych okoliczności (tj. długotrwała choroba, sytuacja rodzinna).

#### § 67

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować na piśmie lub przez dziennik do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
2. Uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w Statucie szkoły, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej. Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. O wyższą ocenę zachowania niż przewidywana może ubiegać się uczeń, który:
  - 1) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
  - 2) nieobecności systematycznie usprawiedliwiał,
  - 3) swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych,
  - 4) nie został ukarany karami statutowymi
4. O wyższą ocenę zachowania niż przewidywana nie może ubiegać się uczeń, który otrzymał od wychowawcy proponowaną ocenę zachowania naganna lub nieodpowiednią.
5. Wychowawca uzgadnia z uczniem i rodzicami termin rozmowy wyjaśniającej jeszcze przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić przedstawiciela Rady Pedagogicznej, lub specjalistów z Zespołu Psychologiczno-Pedagogicznego.
7. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.
8. Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna.

#### § 68

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się pisemnie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-

wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje, w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Tryb powołania komisji i jej skład oraz termin przeprowadzania sprawdzianu określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
5. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

#### § 69

1. Podstawą ustalenia przez nauczyciela oceny śródrocznej i rocznej z danego przedmiotu są oceny bieżące ucznia wskazujące na uzyskany poziom wiadomości oraz umiejętności przewidzianych programem nauczania. Ustalanie ocen bieżących w skali, o której mowa w § 58 ust. 1, odbywa się w następujących formach:
  - 1) pisemne prace klasowe – wypracowania, testy, sprawdziany, prace klasowe, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub kilku działów programowych, przeprowadzane po zakończeniu każdego działu lub kilku działów, trwające do dwóch godzin lekcyjnych;
  - 2) kartkówki – prace pisemne trwająca nie dłużej niż 15 min. i obejmujące materiał nauczania do trzech ostatnich lekcji lub ostatnio omawianego zagadnienia;
  - 3) dyktanda;
  - 4) wypowiedzi ustne obejmujące znajomość omawianych lektur;
  - 5) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania do trzech ostatnich lekcji, na które składają się również:
    - a) prezentowanie wiedzy i umiejętności z zadania domowego,
    - b) referaty przygotowane w domu bądź w szkole i wygłaszane na lekcji lub sprawdzane przez nauczyciela (przy ocenianiu uwzględnia się wkład włożonej pracy, twórczość pracy, estetykę wykonania, wartość merytoryczną)
    - c) udział w debatach, dyskusjach
  - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne wykonane na lekcji;
  - 7) aktywność na zajęciach, rozumiana jako zaangażowanie ucznia, wiedza merytoryczna, sprawność operowania językiem przedmiotowym, skuteczność komunikacji oraz umiejętność formułowania dłuższych wypowiedzi, ćwiczenia dodatkowe, korzystanie z różnych źródeł informacji;
  - 8) praca w czasie lekcji (indywidualna, w grupach, formy pracy twórczej na lekcji);
  - 9) prace długoterminowe i prace projektowe, tj.: schematy, plansze, prezentacje multimedialne, filmy i inne;
  - 10) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych.
2. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy z różnych

form oceniania przy zachowaniu systematyczności klasyfikacji.

3. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż pięć z różnych form oceniania przy zachowaniu systematyczności klasyfikacji.
4. W ocenianiu bieżącym w klasach I-III dopuszcza się stosowanie ustalonych w wewnątrzszkolnym ocenianiu znaków i sposobów opisu osiągnięć edukacyjnych ucznia.

#### § 70

Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy:

- 1) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych,
- 2) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń i innych wymaganych przez nauczyciela,
- 3) pisanie każdej pracy kontrolnej,
- 4) aktywne uczestnictwo w zajęciach,
- 5) wkładanie wysiłku, na miarę swych możliwości, wywiązywanie się z obowiązków na wychowaniu fizycznym, technice, plastyce i muzyce.

#### § 71

1. Uczeń bierze odpowiedzialność za proces uczenia się – pracuje na ocenę systematycznie przez cały rok szkolny, zarówno w szkole jak i w domu.
2. Uczeń ma obowiązek być zawsze przygotowanym do lekcji, tzn. ma obowiązek posiadać wyznaczoną przez nauczyciela wiedzę merytoryczną i mieć potrzebne do pracy na lekcji zeszyty, podręczniki i pomoce.
3. Dopuszcza się możliwość zgłoszenia przez ucznia, w sytuacjach losowych, nieprzygotowania do lekcji z dowolnego przedmiotu. Fakt ten należy zgłosić nauczycielowi prowadzącemu lekcję do 5 min od jej rozpoczęcia. Nauczyciel ten odnotowuje nieprzygotowanie w dzienniku elektronicznym. Każdy nauczyciel określa liczbę nieprzygotowań na pierwszej lekcji informując o tym uczniów. Nieprzygotowanie obejmuje brak wiedzy merytorycznej, podręcznika, zeszytu ćwiczeń lub pomocy potrzebnych do pracy na lekcji. Przekroczona liczba dozwolonych "np" (z danego przedmiotu) skutkuje uwagą negatywną, która jest konsekwencją niespełnienia przez ucznia obowiązku szkolnego.
4. Uczeń, który wykorzystuje nieprzygotowanie, nie może otrzymać w danym dniu negatywnej oceny za: odpowiedź ustną, pracę wykonaną w trakcie lekcji, o ile wymagała uprzedniego przygotowania się, brak niezbędnych materiałów i pomocy naukowych, kartkówkę, która nie została wcześniej zapowiedziana.
5. Nieprzygotowanie nie usprawiedliwia braku gotowości do wcześniej zapowiedzianej kartkówki oraz pisemnej pracy klasowej. Wszelkie prace, których brak uczeń usprawiedliwił za pomocą nieprzygotowania, muszą zostać wykonane na następną lekcję danego przedmiotu.
6. Aktywność i praca ucznia na lekcji mogą być oceniane, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów:
  - a) plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, wiedzę merytoryczną, sprawność operowania językiem przedmiotowym, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, zaangażowanie na lekcji, ćwiczenia dodatkowe, przygotowanie do lekcji,
  - b) minus uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji (np. brak podręcznika, zeszytu, plików potrzebnych do wykonania zadania), brak zaangażowania na lekcji.

#### §72

1. Uczeń musi znać wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej, obowiązującej w pracy klasowej.
2. Uczniowie danej klasy mogą przystąpić do pisania pracy klasowej, obejmującej materiał nauczania jednego lub kilku działów programowych, raz w danym dniu i nie więcej niż trzy razy w tygodniu.

3. Prace pisemne bieżące, trwające nie dłużej niż 15 min. i obejmujące materiał nauczania do trzech ostatnich lekcji, nauczyciel może stosować bez zapowiedzi.
4. O pisemnych pracach klasowych, obejmujących materiał nauczania jednego lub kilku działów programowych, uczeń jest informowany, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, o czym świadczy zapis w dzienniku elektronicznym (zakładka Terminy).
5. Przed pracą klasową, o której mowa w ust. 4, nauczyciel podaje zakres programowy oraz może przeprowadzić lekcję powtórzeniową, podczas której zwraca uwagę na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
6. Uczeń może jednorazowo poprawić ocenę niedostateczną, dopuszczającą lub dostateczną ze sprawdzianu, pracy klasowej w terminie ustalonym przez nauczyciela do 10 dni roboczych od daty otrzymania tej oceny. Obie oceny są wpisane do dziennika, lecz do oceny śródrocznej i rocznej liczy się jedynie ocena wyższa.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
  - a) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
  - b) rodzicom podczas zebrań, indywidualnych spotkań lub konsultacji. Na prośbę rodzica nauczyciel udostępnia do domu pracę pisemną w formie kopi ksero lub elektronicznej (skan, zdjęcie).
8. Szkoła zapewnia możliwość sfotografowania lub sporządzenia kopii pracy, o której mowa w pkt. 7.
9. Prace pisemne uczniów są przechowywane przez nauczyciela w szkole do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
10. Tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną nie przeprowadza się planowanych prac klasowych i sprawdzianów obejmujących materiał całego okresu lub działu programu.
11. Nauczyciele są zobowiązani do sprawdzenia i ocenienia prac klasowych oraz sprawdzianów, omówienia ich z uczniem w ciągu 14 dni od daty ich przeprowadzenia.
12. W pierwszym dniu nauki, po dłuższej przerwie – trwającej minimum 5 dni, np.: przerwa świąteczna, ferie zimowe – nie przeprowadza się kartkówek oraz prac pisemnych obejmujących materiał nauczania z jednego lub kilku działów programowych.

#### § 73

1. Uczeń nieobecny do 3 dni roboczych na zapowiedzianej pracy klasowej, sprawdzianie, kartkówce, wypracowaniu, dyktandzie przystępuje do napisania zaległości na najbliższej lekcji bez wcześniejszego ustalenia terminu.
2. Uczeń nieobecny na pracy klasowej, sprawdzianie, kartkówce, wypracowaniu, dyktandzie (z powodu nieobecności powyżej 3 dni roboczych) ustala z nauczycielem termin przystąpienia do napisania zaległej pracy, którą musi zaliczyć w terminie do 10 dni roboczych od daty powrotu do Szkoły. W przeciwnym razie nauczyciel ma prawo wyegzekwować od ucznia napisanie pracy bez wcześniejszego ustalenia terminu.
3. Uczeń, który wraca do Szkoły po dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą (min. 5 dni roboczych), ma prawo skorzystać ze zwolnienia z obowiązku uzyskiwania ocen przez trzy dni licząc od daty powrotu do Szkoły.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą, dłuższej niż dwa tygodnie, uczeń ma prawo skorzystać ze zwolnienia z obowiązku uzyskiwania ocen przez pięć dni licząc od daty powrotu do Szkoły. Uczeń lub jego rodzice ustalają indywidualnie z nauczycielem terminy i sposób uzupełnienia zaległości.
5. Uczeń, który podczas pisania pracy klasowej lub kartkówki rozmawia, odpisuje od innych, korzysta z urządzeń multimedialnych, otrzymuje uwagę do dziennika elektronicznego i jest zobowiązany do napisania pracy na najbliższej lekcji. Odebrana praca jest traktowana jako pierwszy termin, co skutkuje jednorazową możliwością zaliczenia materiału.

#### § 74

1. Najpóźniej na 14 dni przed konferencją klasyfikacyjną nauczyciele obowiązani są

poinformować ucznia (ustnie) i rodzica poprzez stosowny wpis do dziennika elektronicznego o przewidywanej ocenie śródrocznej oraz rocznej z nauczanego przedmiotu, a wychowawca o proponowanej ocenie z zachowania.

2. Za skuteczne powiadomienie uznaje się odpowiedni wpis do dziennika elektronicznego w ustalonym terminie, informujący rodziców i uczniów o ustalonych przewidywanych ocenach.
3. Oceny śródroczne i roczne są wpisywane do dziennika elektronicznego, a po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników klasyfikacji, oceny roczne są wpisywane do arkuszy ocen.

## Rozdział 8

### Program wychowawczo-profilaktyczny

#### § 75

Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, który obejmuje:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów,
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb uczniów i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

#### § 76

1. Program wychowawczo-profilaktyczny jest opracowany zgodnie z misją Szkoły, z powinnościami podjętymi przez Społeczne Towarzystwo Oświatowe, którymi jest upowszechnianie idei szkoły nowoczesnej, łączącej w harmonijny sposób edukację i wychowanie.
2. Misja Szkoły współgra z filozofią naszego patrona – księdza Józefa Tischnera – profesora, duchownego i filozofa.
3. Szczegółowy program wychowawczo-profilaktyczny jest opisany w odrębnym dokumencie.

#### § 77

Misja Szkoły oparta jest na poniższych podstawowych wartościach:

- 1) wiedza – rozumiana jako postawa ucznia zarażonego pasją uczenia się przez całe życie, wyposażonego w niezbędny bagaż erudycji na danym poziomie edukacji, umiejącego wykorzystać posiadane wiadomości oraz sprawności do wykonywania konkretnych działań oraz rozwiązywania problemów,
- 2) odpowiedzialność – rozumiana jako postawa ucznia, który posiada osobistą motywację do rozwoju, jest zaangażowany w zdobywanie wiedzy, czuje się zobowiązany dotrzymywać danego słowa oraz zawartych umów, jest punktualny,
- 3) dzielność – rozumiana jako postawa ucznia, który jest zaradny, samodzielny, aktywny życiowo, posiada cechę przedsiębiorczości, która wyraża się w zdolności do planowania oraz przeprowadzania kreatywnych, prekursorskich działań, czynności i projektów,
- 4) twórczość – rozumiana jako postawa ucznia, który potrafi uczyć się i działać w sposób prekursorski, niekonwencjonalny, kreatywny; który czuje potrzebę samorealizacji,
- 5) dobro wspólne – rozumiane jako postawa ucznia, który ma poszanowanie dla prawa oraz reguł rządzących życiem i funkcjonowaniem Szkoły; który potrafi komunikować się z innymi zarówno w sensie nawiązania relacji, jak i rozwiązywania konfliktów; który jest uświadomiony społecznie, to znaczy w perspektywie jego decyzji poza dobrem własnym znajduje się także dobro innego człowieka,
- 6) życzliwość – rozumiana jako postawa ucznia, który zachowuje na co dzień pogodę ducha; który jest otwarty, koleżeński, tolerancyjny, nastawiony na dialog i rozwiązania ugodowe zamiast eskalacji konfliktu.

Rozdział 9

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 78

1. Szkoła udziela uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniowi w szkole i polega na:
  - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
  - 2) rozpoznaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 3) rozpoznaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole wynika w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 79

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.

§ 80

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda zwani dalej specjalistami.

§ 81

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej poradniami;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 82

W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) porad i konsultacji;
- 7) warsztatów.

§ 83

Nauczyciele, nauczyciele świetlicy, wychowawcy oddziałów i specjaliści w Szkole:

- 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów;
- 2) określają ich mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia;
- 3) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające uczniowi funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 4) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) prowadzą działania z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów, w tym cyberuzależnień

W działaniach tych współpracują – zarówno w procesie diagnostycznym jak i postdiagnostycznym – z poradnią.

§ 84

Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:

- 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
  - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
  - b) potencjału ucznia i jego zainteresowań;
- 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

§ 85

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
2. Wychowawca oddziału informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Wychowawca oddziału oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz, w zależności od potrzeb z innymi osobami, poradniami lub organizacjami wymienionymi w rozporządzeniu.
4. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
6. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w ust. 5, wynika, że mimo udzielanej uczniowi



pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, Dyrektor, za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

#### § 86

Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym ustalanie: form udzielania pomocy, okresu ich udzielania, wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

#### § 87

O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

#### § 88

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką” jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do Szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się dokumentację określającą:
  - 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w Szkole;
  - 2) w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
  - 3) w przypadku ucznia uczęszczającego do Szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o funkcjonowaniu ucznia w Szkole.
5. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy ze Szkołą oraz rodzicami ucznia przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez Szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Opinia, o której mowa w ust. 3, zawiera dane i informacje wymienione w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
  - 1) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
  - 2) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
  - 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły.
7. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole programy nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
8. Na wniosek rodziców ucznia Dyrektor ustala z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, biorąc pod uwagę konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują

działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w Szkole.

10. Indywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

- 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

§ 89

Dyrektor, uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 90

Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób.

§ 91

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się bądź dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi. Liczba uczestników nie może przekraczać 5 osób.

§ 92

Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4 osób.

§ 93

Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu Szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 osób.

§ 94

Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania Szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.

## Rozdział 10

### Sposób organizacji działań w zakresie wolontariatu

§ 95

1. W Szkole działa szkolny wolontariat „SERCE SIÓDEMKI” w oparciu o odrębny regulamin, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
2. Szkoła stwarza warunki do działania na jej terenie: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Struktury wolontariatu:
  - 1) Wolontariat - to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz potrzebujących, wykraczające poza więzi rodzinno - koleżeńsko - przyjacielskie
  - 2) Wolontariusz - to osoba dobrowolnie i bezinteresownie pomagająca innym. Wolontariuszem może być praktycznie każdy i może pracować wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna
  - 3) Szkolny Wolontariat działa na terenie szkoły pod nadzorem Dyrektora i Koordynatorów. Miejscem działania szkolnego wolontariatu „SERCE SIÓDEMKI” jest siedziba Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 7 STO
4. Wyznaczone cele i działania szkolnego wolontariatu:
  - 1) Zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie;
  - 2) Rozwijanie empatii, zrozumienia, wrażliwości;
  - 3) Inspirowanie do aktywnego spędzania wolnego czasu;
  - 4) Stwarzanie możliwości wykorzystania własnych możliwości i doświadczeń;
  - 5) Kształtowanie postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących, pomocy i otwartości na

potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności;

- 6) Rozwijanie zainteresowań;
  - 7) Kształtowanie umiejętności pracy w zespole;
  - 8) Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
  - 9) Promocja idei wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym;
  - 10) Stała współpraca i włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje;
  - 11) Budowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności.
5. Obszary działania:
- 1) Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne i środowisko lokalne.
  - 2) Zakłada zaangażowanie młodzieży do działań: na terenie szkoły i na rzecz szkoły oraz w akcje poza terenem szkoły.
  - 3) Organizowanie pomocy koleżeńskiej i akcji wolontariatu w środowisku szkolnym
  - 4) Propagowanie czytelnictwa.
  - 5) Praca na rzecz bezdomnych zwierząt.
  - 6) Zbieranie darów rzeczowych.
  - 7) Organizacja kiermaszy, loterii.
  - 8) Organizacja wydarzeń kulturalnych i sportowych.
  - 9) Pomoc osobom potrzebującym, niepełnosprawnym, starszym.
  - 10) Współpraca z nauczycielami polegająca na pomocy w nauce dzieciom i młodzieży.
  - 11) Akcje charytatywne wspierające instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne.
  - 12) Promocja wolontariatu w lokalnym środowisku.

## Rozdział 11

### Postanowienia końcowe

#### § 96

1. W zakresie spraw dotyczących wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zmian może dokonywać Rada Pedagogiczna.
2. Zarząd organu prowadzącego przed zwołaniem Walnego Zebrania Członków SKT, powinien zasięgnąć opinii organów Szkoły w kwestii proponowanych zmian Statutu. Zasięgnięcie opinii, nie jest konieczne, jeśli zmiana Statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów prawa.
3. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wyrażenia pisemnej opinii w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zarządu organu prowadzącego proponowanych zmian.
4. Szkoła posługuje się pieczęcią urzędową o treści:

Społeczna Szkoła Podstawowa Nr 7  
Społecznego Towarzystwa Oświatowego  
ul. Stanisława ze Skalbmierza 7  
31-436 Kraków, tel. (012) 417-37-86  
NIP 678-12-37-288

#### § 97

Osoby pełniące funkcje we władzach podmiotu prowadzącego nie mogą być związane ze Szkołą stosunkiem pracy lub umową zlecenia oraz umową o dzieło.

#### § 98

1. Obowiązkiem rodziców, zapisujących dziecko do Szkoły, jest podpisanie umowy o naukę dziecka, w której pisemnie potwierdzają zapoznanie się ze Statutem Szkoły.
2. Statut Szkoły jest powszechnie dostępny.
3. Zasady wprowadzania zmian w Statucie Szkoły uregulowane są w Statucie Społecznego

Statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 7 STO im. ks. prof. Józefa Tischnera w Krakowie

Towarzystwa Oświatowego.

§ 99

Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 100

Tekst hymnu Szkoły:

Patrzę z krakowskiego traktu.  
Na gorczańskie pasmo gór.  
Gdzie dorastał Józef Tischner.  
Gdzie marzenia swoje snuł.

By każdemu dobre słowo,  
Dłoń pomocna dać.  
Uśmiech z serca ofiarować,  
Ufność w duszę wlać.

Patrzę na Collegium Novum,  
Franciszkańską, Wiślną,  
Gdzie profesor Józef Tischner  
Krzewił wolność myślą.

Jego słowa nas prowadzą  
W dorosłości czas.  
Otwierają nam umysły,  
Dobro budzą w nas.

Słowa: Małgorzata Wątkowska

Statut wchodzi w życie z dniem 20 września 2024 roku.