



Procedury zwolnień i wyjść ucznia ze szkoły w trakcie zajęć obowiązkowych

Zgodnie z § 54 Statutu Społecznej Szkoły Podstawowej nr 7 STO w Krakowie:

1. Uczeń może opuścić szkołę w trakcie obowiązkowych zajęć lekcyjnych na podstawie zwolnienia pisemnego w formie papierowej lub informacji przesłanej drogą elektroniczną przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia, **via Librus do sekretariatu z kopią do nauczyciela**, na którego lekcji uczeń będzie nieobecny (nauczyciel odnotowuje w dzienniku nieobecność usprawiedliwioną). Jeśli zwolnienie obejmuje więcej niż jedną lekcję, w kopii wiadomości powinni być wskazani wszyscy nauczyciele, których zwolnienie dotyczy.
2. Zanim uczeń opuści szkołę, oddaje pisemne zwolnienie Państwu woźnym lub zgłasza się do sekretariatu celem potwierdzenia zwolnienia wysłanego via Librus.
3. Treść zwolnienia powinna zawierać datę oraz określać godzinę wyjścia ze szkoły.
4. W przypadku, gdy uczeń, z powodu złego samopoczucia, opuszcza szkołę przed końcem zajęć obowiązkowych, rodzice/opiekunowie prawni są zobligowani do osobistego odbioru dziecka ze szkoły. Uczeń ze złym samopoczuciem nie może opuścić szkoły bez opieki rodzica/osoby upoważnionej. W tej sytuacji formularz zwolnienia z zajęć wypełnia osoba, która odbiera dziecko.
5. Nauczyciele, sprawdzając obecność na swoich zajęciach, weryfikują w systemie Librus frekwencję na poprzedniej lekcji. W sytuacji, gdy nauczyciel nie został poinformowany o zwolnieniu ucznia z zajęć, zgłasza jego nieobecność do sekretariatu.

Załącznik nr 1

Kraków,.....



SPOŁECZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7
SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO
im. ks. prof. Józefa Tischnera
ul. Stanisława ze Skalbmierza 7 31-436 Kraków
tel. 600-952-274
e-mail: sekretariat@twojaskola.pl

Zwolnienie ucznia z lekcji

Proszę o zwolnienie mojego syna/córki

ucznia klasy w dniu

od godz do godz z powodu

.....

.....

.....

.....

podpis rodzica

Przyjęto

.....

podpis